

PROGRAMACIONES DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

**CURSO 2016/2017
I.E.S. SANTA LUCÍA**

CICLOS:

- 1.- CM. EN EQUIPOS E INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y AUTOMÁTICAS (1º CURSO).
- 2.- C.M. EN EQUIPOS E INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y AUTOMÁTICAS (2º CURSO).
- 3.- C.M. EN INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES (1º CURSO).
- 4.- C.M. EN INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES (2º CURSO).
- 5.- C.M. EN OBRAS DE INTERIOR, DECORACIÓN Y REHABILITACIÓN.
- 6.- C.S. PROYECTOS DE OBRA CIVIL (1º)
- 7.- C.S. PROYECTOS DE EDIFICACIÓN (2º)
- 8.- FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA.
- 9.- INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL (3º ESO)

profesores:

**SANTIAGO PERANDONES MARRERO
INMACULADA GONZALEZ SÁNCHEZ**

MODULO: EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA.

CICLO SUPERIOR DE PROYECTOS DE EDIFICACIÓN (2º CURSO)

1. IDENTIFICACIÓN.

Ciclo formativo de grado superior de 2.000 horas regulado por RD 690/2010 de 20 de mayo por el que se establece el título de Técnico Superior en Proyectos de Edificación.

2. INTRODUCCIÓN Y PROSPECTIVA DEL TÍTULO.

El objeto de estudio de esta materia es la empresa. Las organizaciones empresariales, con objeto y finalidades diferenciadas, constituyen un eje estructural y vertebrador de las sociedades modernas por su capacidad de generar empleo, riqueza y desarrollo económico. De igual modo, su contribución a la satisfacción de necesidades mediante la producción de bienes y servicios, es determinante en el bienestar material de las sociedades. Para ello también es clave, además, su aportación al I+D+I de las mismas.

La dimensión social y ética de la empresa complementa necesariamente el estudio económico de las unidades empresariales como sistemas organizados que desarrollan objetivos y funciones fundamentales, en constante interacción con el entorno socioeconómico, institucional y jurídico en el que actúan, y del que reciben continuas exigencias de adaptación estratégica. En este sentido, y conforme a la prospectiva del título, *la competitividad de las empresas en general estará cada vez más ligada a su capacidad para **satisfacer las necesidades del cliente** en cuanto a las características del producto y del servicio ofrecido*, en un entorno en continuo “devenir”, en continuo cambio. Ello obliga a *que la **calidad** esté presente en todas y cada una de las fases del proceso constructivo* al igual que la idea y valores de la **sostenibilidad**. De esta forma, es una evidencia que *las directivas comunitarias propiciarán la evolución de la construcción hacia un modelo de desarrollo sostenible que evite la degradación del medio ambiente lo que se posibilita con la innovación a través del desarrollo de nuevos materiales.*

De esta forma, se pretende proporcionar una formación empresarial básica, que permita al alumnado desarrollar su capacidad para el análisis del entorno productivo y la evaluación de las variables que lo influyen. De igual modo, pretendemos influir positivamente en el proceso de madurez personal, fomentando la actuación autónoma, crítica y responsable. Al tiempo, aspiramos a proporcionar la necesaria formación que posibilite al discente abordar futuros retos en etapas educativas superiores y/o facilitar la toma de decisiones sobre el futuro profesional.

Para abordar el conocimiento de la realidad empresarial se incluyen contenidos conceptuales y procedimentales que permitan el conocimiento del funcionamiento de las organizaciones en un entorno, reiteramos, en continuo cambio, hipercompetitivo y, cada vez más, globalizado, en el que desarrollan su actividad. Todo ello al objeto de que el alumnado alcance las competencias

profesionales del ciclo. Ello nos obliga a destacar y poner en valor, en el proceso de enseñanza-aprendizaje, tal como ya se ha apuntado, la clara y manifiesta **orientación hacia el cliente** de toda empresa con ánimo de pervivencia.

Los contenidos actitudinales que se abordan desde esta materia deben contribuir a fomentar la **iniciativa, el análisis crítico y la ética**, también individual en el marco más amplio de la responsabilidad social de la empresa.

Para todo ello, las conferencias que sistemáticamente organizamos en el IES con empresarios y profesionales del sector en el que se enmarca el ciclo objeto de estudio, pretenden contribuir a alcanzar tales fines.

3. MODULO ASOCIADO A LA **COMPETENCIA PROFESIONAL**:
REALIZAR LA GESTIÓN BÁSICA PARA LA CREACIÓN Y
FUNCIONAMIENTO DE UNA PEQUEÑA EMPRESA Y TENER
INICIATIVA EN SU ACTIVIDAD PROFESIONAL CON SENTIDO DE LA
RESPONSABILIDAD SOCIAL.

4. Los **OBJETIVOS GENERALES** DEL CICLO, en relación con este
módulo son,

4.1.- Desarrollar técnicas de **liderazgo, motivación, supervisión** para
facilitar la **organización y coordinación**.

4.2.- **Tomar decisiones** de forma fundamentada analizando las
variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y **aceptando
los riesgos** y la posibilidad de equivocación en las mismas, para
afrontar y resolver situaciones, problemas y contingencias

4.3.- Desarrollar la **creatividad** y el espíritu de **innovación** para
responder a los retos que se presentan en los procesos y organización
del trabajo para, así, mantener el espíritu de actualización y adaptación a
nuevas situaciones en entornos cambiantes.

4.4.- Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora,
empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de
una pequeña empresa o emprender un trabajo.

4.5.- Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y
actividades realizados en el proceso de aprendizaje para valorar la
cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y
mejorar procedimientos de gestión de la **calidad**.

4.6.- Realizar trámites administrativos.

4.7.- Reconocer sus **derechos y deberes** como agente activo en la
sociedad.

5.- COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES.

Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.

Organizar y coordinar equipos de trabajo, supervisando el desarrollo del mismo con responsabilidad, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo.

Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad en los procesos de producción o prestación de servicios.

Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de responsabilidad social.

Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

UNIDAD DE TRABAJO 1

El emprendedor y la idea de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta unidad de trabajo, cada alumn@ RECONOCE LAS CAPACIDADES ASOCIADAS A LA INICIATIVA EMPRENDEDORA, ANALIZANDO LOS REQUERIMIENTOS DERIVADOS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO Y DE LAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES. De forma más detallada:

- Describe en qué consiste el espíritu emprendedor.
- Reconoce y describe los rasgos que caracterizan a la persona emprendedora, justificando por qué son básicos en el mundo empresarial.
- Analiza las capacidades, habilidades y actitudes propias del emprendedor.
- Valora la figura del emprendedor como agente de cambio social, de desarrollo y de innovación.
- Descubre sus capacidades emprendedoras y adquiere las herramientas necesarias para potenciarlas y desarrollarlas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluará a los alumnos conforme a los siguientes criterios de evaluación:

- Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el mundo empresarial, el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.
- Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.

- Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.
- Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y el trabajo en equipo como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.
- Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada por cuenta propia y por cuenta ajena.
- Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.
- *Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.*
- Se ha definido una determinada idea de negocio de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.

CONTENIDOS

UNIDAD DE TRABAJO 1: EL EMPRENDEDOR Y LA IMPORTANCIA DE LA IDEA DE NEGOCIO

- 1.1.- El empleo por cuenta propia: ventajas y desventajas. El riesgo empresarial.
- 1.2.- Nuevos “yacimientos de autoempleo”. Nuevos nichos de mercado
- 1.3.- Cualidades personales del emprendedor. Habilidades sociales y de dirección. Otras capacidades.
- 1.4.- Estilos de dirección. Funciones directivas: planificación, organización, control y motivación. Eficiencia y eficacia: diferencias
 - 1.4.1.- Definición de motivación. Principales teorías de la motivación. Técnicas de motivación. Medios para evaluar la motivación. La frustración. El feedback 360.
 - 1.4.2.- La retribución emocional. Teorías de Herzberg, Maslow, McGregor. Delegación de funciones.
- 1.5.- Liderazgo y toma de decisiones:
 - 1.5.1.- proceso de toma de decisiones: Análisis D.A.F.O.
 - 1.5.2.- decisiones centralizadas y descentralizadas.
 - 1.5.3.- Decisiones estratégicas creativas e innovadoras. Decisiones éticas.
 - 1.5.4.- Gestión por Objetivos.

- 1.6.- La idea como punto de partida: la observación de la realidad, creatividad e innovación.

1.6.1.- Técnicas para estimular la creación de ideas

- La tormenta de ideas o brainstorming
- El método Delphi

1.6.2.- Detectar y Satisfacer necesidades de una forma diferente. El factor diferenciador. La dicotomía entre ser *líder* o *seguidor*

ACTIVIDADES

- 1.- Debatir e identificar de forma grupal las ventajas e inconvenientes del trabajo por cuenta propia
- 2.- Debatir e identificar de forma grupal las cualidades personales que debe reunir un emprendedor/a.
- 3.- Debatir e identificar de forma grupal las ventajas e inconvenientes de delegar en los subordinad@s.
- 4.- Realizar un test para determinar qué tipo de liderazgo predomina en el alumn@.
- 5.- Debate grupal sobre los aspectos, conceptos y adjetivos que definen un líder.
- 6.- Realizar un test XY para determinar qué estilo de dirección predomina en el alumn@, según la teoría de McGregor.
- 7.- Evaluar a un voluntari@ conforme al feedback 360º
- 8.- Desarrollar una tormenta de ideas sobre un supuesto dado.
- 9.- Lectura y debate de los artículos de prensa preparados por el docente en relación con el tema objeto de estudio.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de pruebas escritas.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa.

Evaluación de la fluidez y dominio de los artículos de prensa entregados.

Lectura y debate de los artículos de prensa preparados por el docente en relación con el tema objeto de estudio.

Trabajo sobre la biografía de un líder empresarial: Musk, Page, Amancio Ortega, Zuckerberg, Roig o cualquier otro de libre elección.

Trabajo sobre innovación y creatividad.

Sinopsis sobre noticias periodísticas de carácter económico-empresarial relacionadas con la unidad didáctica.

Análisis de casos.

UNIDAD DE TRABAJO 2. La empresa y su entorno

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta unidad de trabajo, cada alumn@ DEFINE LA OPORTUNIDAD DE CREACIÓN DE UNA PEQUEÑA EMPRESA, VALORANDO EL IMPACTO SOBRE EL ENTORNO DE ACTUACIÓN E INCORPORANDO VALORES ÉTICOS:

- Identifica que es una empresa y clasifica los distintos tipos.
- Distingue entre los diferentes factores que componen el macroentorno y el microentorno de la empresa.
- Realiza el análisis del entorno de una empresa utilizando la matriz DAFO.
- Conoce qué es la cultura corporativa y distingue los elementos que la componen.
- Valora la importancia de una adecuada imagen corporativa.
- Identifica qué es la responsabilidad social corporativa y sus principales indicadores.
- Aprende la elaboración de un balance social.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluará a los alumnos conforme a los siguientes criterios de evaluación:

- Se ha analizado el concepto de cultura empresarial e imagen corporativa y su relación con los objetivos empresariales, así como su importancia como fuente de creación de empleo, desarrollo económico y bienestar social.
- Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.
- Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural.
- Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.
- Se han identificado los elementos del entorno de una pyme y, en concreto, los del sector profesional del ciclo formativo.
- Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa, así como la ventaja competitiva.
- Se ha elaborado un análisis DAFO referido a una pyme tipo del sector.
- Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social y medioambiental de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.
- Se ha elaborado el balance social de una empresa tipo del sector y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.
- Se han identificado prácticas empresariales en el sector de referencia del ciclo formativo que incorporan valores éticos y sociales.

CONTENIDOS

UD.2 LA EMPRESA Y SU ENTORNO

- 2.1.- La empresa como realidad económica: externalidades positivas (dimensión productiva, social y dinámica) y negativas.
- 2.2.- La empresa como sistema y como realidad compleja. Sus funciones básicas. Tipos de empresas: criterios de clasificación
- 2.3.- Visión, Misión, Objetivos y Estrategias empresariales.
- 2.4.- Estructura Organizativa. El organigrama.
- 2.5.- El Entorno empresarial.
 - 2.5.1. El macroentorno.
 - 2.5.2.-El Microentorno. Porter: La competencia, los proveedores y consumidores.
 - 2.5.3.-Decisiones sobre el mercado: Análisis DAFO
- 2.6. La cultura y la imagen corporativa
 - Elementos de la cultura corporativa
 - La imagen corporativa
- 2.7. Ética empresarial. Responsabilidad social corporativa (RSC)
 - Ámbitos de aplicación de la responsabilidad social corporativa
 - Indicadores de responsabilidad social corporativa
 - Últimas tendencias: la Economía del Bien Común (E.B.C.).
 - Ética y consumidor: el boicot o la responsabilidad social del consumidor.

ACTIVIDADES

- 1.- Debatir e identificar de forma grupal los beneficios y perjuicios que se pueden derivar de la actividad empresarial.
- 2.- Búsqueda y análisis de la **misión** y visión de distintas empresas a través de su pg. Web. Análisis de supuestos concretos: Triodos Bank y The Body Shop.
- 3. Manejo de un cuadro macroeconómico obtenido de la prensa dominical del diario El País.
- 4. Análisis DAFO informatizado. Introducción al programa SISTRAT. Si posible, visita a ULPGC y demostración práctica del programa por parte de su creador, Dr. Osorio.

5. Búsqueda y análisis de distintas culturas corporativa. Determinación de las diferencias de la cultura corporativa de El Corte Inglés y una empresa tecnológica (Microsoft, google).
6. Debatir e identificar de forma grupal el comportamiento ético de una empresa, así como sus ventajas e inconvenientes.
7. Realización de un balance del Bien Común.
8. Visualización y análisis crítico del video que resume la filosofía de la EBC, protagonizado por su creador, Cristian Felber.
9. Lectura y debate de los artículos de prensa preparados por el docente en relación con el tema objeto de estudio.
- 10.- Realizar semanalmente análisis crítico de artículos de prensa de contenido económico-empresarial editados en prensa escrita que deben ser buscados y elegidos por los propios discentes.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de una prueba escrita donde se reflejen los conocimientos adquiridos en las actividades comprendidas entre la nº 1 y la nº 7.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa

Evaluación de la fluidez y dominio de los artículos de prensa entregados.

Exposición y Sinopsis de las noticias periodísticas de carácter económico-empresarial relacionadas con la unidad didáctica.

Análisis de casos.

UNIDAD DE TRABAJO 3. Plan de marketing

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta unidad de trabajo, cada alumn@:

- Comprende el funcionamiento del mercado en equilibrio como interacción entre la oferta y la demanda.
- Obtiene, selecciona e interpreta información relevante sobre los aspectos relacionados con el marketing y el lanzamiento de un producto al mercado.
- Diferencia los componentes del marketing mix (4P) y su aplicación para la realización del plan de marketing.
- Conoce las diferentes acciones y estrategias de marketing y valora su correcta utilización en el marketing mix.

- Desarrolla una especial sensibilización sobre la importancia de las funciones de comercialización dentro del adecuado desarrollo de una empresa.
- Valora la franquicia como una forma de desarrollo del espíritu emprendedor.
- Utiliza las tecnologías de la información y de la comunicación como instrumento básico tanto informativo como de soporte dentro del plan de marketing.
- Elabora un adecuado plan de marketing para el proyecto empresarial.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluará a los alumnos conforme a los siguientes criterios de evaluación:

- Se han definido y analizado las principales variables que intervienen en el mercado.
- Se han diferenciado y definido los aspectos determinantes del plan de marketing.
- Se han identificado y aplicado correctamente los distintos componentes del marketing mix.
- Se ha analizado y argumentado la viabilidad comercial del proyecto.
- Se ha elaborado un plan de marketing.
- Se ha entendido la franquicia como forma de desarrollo del espíritu emprendedor.
- Se ha valorado la importancia de la comercialización y el marketing dentro del desarrollo de un proyecto empresarial

CONTENIDOS

- 3.1.- El mercado y el consumidor.
 - Variables que definen el mercado
 - Tipos de mercados.
 - importancia de fidelizar a los clientes. El boicot. La segmentación de los consumidores.
- 3.2.- Las 4 P de McCarthy.
 - 3.2.1.- Producto/Servicio.
 - 3.2.2.- Precio.
 - 3.3.3.- Comunicación.
 - 3.4.4.- Distribución.
- 3.3- Investigación de mercados: la encuesta
 - La investigación de mercado
 - Conceptos básicos
 - Contenido de la investigación de mercados
 - El proceso de investigación de mercado
 - Fuentes de información
 - Tipos de investigación: cuantitativa y cualitativa
- 3.4.- La franquicia

ACTIVIDADES

Diseño de logotipo y marca a partir de un supuesto dado.

Análisis crítico de la publicidad, a partir de anuncios en prensa y revistas y televisión. Festival internacional de publicidad de Donosti.

Búsqueda de distintos ejemplos de boicots

Realización de una sencilla encuesta a realizar en el IES. Tabulación de los datos obtenidos e interpretación de los mismos.

Lectura y debate de los artículos de prensa preparados por el docente en relación con el tema objeto de estudio.

Búsqueda por parte del alumnado, de distintos ejemplos de franquicias

Realizar semanalmente análisis crítico de artículos de prensa de contenido económico-empresarial editados por la prensa de tirada nacional del domingo y buscados y elegidos por los propios discentes.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de una prueba escrita donde se reflejen los conocimientos adquiridos en las actividades comprendidas entre la nº 1 y la nº 5.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa

Evaluación de la fluidez y dominio de los artículos de prensa entregados.

UNIDAD DE TRABAJO 4. La forma jurídica de la empresa y trámites de constitución

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta unidad de trabajo, cada alumn@ REALIZA ACTIVIDADES PARA LA CONSTITUCIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA EMPRESA, SELECCIONANDO LA FORMA JURÍDICA E IDENTIFICANDO LAS OBLIGACIONES LEGALES ASOCIADAS.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluará a los alumnos conforme a los siguientes criterios de evaluación:

- Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.
- Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida.
- Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.

- Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una empresa.
- Se ha especificado el capital inicial mínimo que se exige para cada tipo de empresa.
- Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica y se ha estudiado cuál es la más conveniente para cada caso.
- Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externas existentes a la hora de poner en marcha una pyme: ventanilla única empresarial (VUE) y los puntos de asesoramiento e inicio de tramitación (PAIT), dos elementos de ayuda y agilización de trámites para el emprendedor
- Conoce los trámites y formularios que hay que cumplimentar en Hacienda.

CONTENIDOS

4.1 Criterios de elección de la forma jurídica.

4.2 Características de las diferentes formas jurídicas.

4.3.- Empresario individual y el empresario autónomo económicamente dependiente. La Comunidad de Bienes.

4.4.- Las Sociedades mercantiles:

- Sociedad de Responsabilidad Limitada
- S. Limitada Nueva Empresa.
- Las nuevas SL conforme a la Ley 14/2013 de apoyo a los emprendedores y su internacionalización.
- Sociedad Anónima.

4.5.- Empresas de Economía Social: Cooperativas y Sociedad Anónima/limitada Laboral.

4.6.- La puesta en marcha.

4.7.- Trámites generales y concretos de constitución de una sociedad.

- Trámites en Hacienda.
- Trámites Laborales.
- Otros trámites
- Simplificación de los trámites
 - La ventanilla única empresarial
 - Los puntos de asesoramiento e inicio de tramitación
 - Los viveros de empresa

ACTIVIDADES

Realización de un cuadro resumen con las características principales de las distintas formas jurídicas

Redacción/elaboración de unos sencillos estatutos legales para una sociedad limitada.

Lectura y debate de los artículos de prensa preparados por el docente en relación con el tema objeto de estudio.

Búsqueda por parte del alumnado, de distintos ejemplos de forma jurídica de empresas canarias.

Recabar información sobre el registro mercantil: localización, acceso a la información, etc.

Recopilación de la documentación necesaria para la constitución de una empresa. Visita a cámara de comercio y ayuntamiento de la localidad del IES. Contacto con ventanilla única empresarial.

Realizar semanalmente análisis crítico de artículos de prensa de contenido económico-empresarial editados por la prensa de tirada nacional del domingo y buscados y elegidos por los propios discentes.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de una prueba escrita donde se reflejen los conocimientos adquiridos en las actividades comprendidas entre la nº 1 y la nº 5.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa

Evaluación de la fluidez y dominio de los artículos de prensa entregados.

UNIDAD DE TRABAJO 5. Localización, producción y análisis de costes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta unidad de trabajo, cada alumn@:

- Determinará cómo localizar científicamente su empresa.
- Conocerá las diferentes funciones del área de producción dentro de la empresa.
- Diferenciará la contabilidad analítica de la contabilidad financiera.
- Identificará y clasificará los diferentes tipos de costes.
- Definirá y calculará el punto muerto o umbral de rentabilidad de un producto.
- Diseñará un adecuado plan de producción para su proyecto empresarial.
- Realizará un detallado análisis de costes para su proyecto empresarial.
- Valorará la importancia en términos de ahorro de costes de un adecuado diseño del plan de producción de la empresa.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluará a los alumnos conforme a los siguientes criterios de evaluación:

- Se han identificado y diferenciado las funciones del área de producción dentro de la empresa.
- Se han establecido diferencias entre la contabilidad analítica y financiera.
- Se han clasificado los diferentes tipos de costes.
- Se ha definido y calculado el punto muerto o umbral de rentabilidad de un producto.
- Se ha diseñado el plan de producción del proyecto empresarial.
- Se ha realizado un detallado análisis de costes para el proyecto empresarial.
- Se ha valorado la importancia en términos de ahorro de costes de un adecuado diseño del plan de producción de la empresa.

CONTENIDOS

La localización del Negocio: método subjetivo de localización. La Zona Especial Canaria (Zona ZEC).

- La función de producción
 - Transformar una idea en un producto real
 - La función de producción
 - Gestión de inventarios y función de producción
 - La calidad y la función de producción
 - Importancia de los tiempos: cronocinergología.
- Análisis de costes
 - Concepto de coste y economía de escala
 - Clasificación de los costes
 - Determinación del coste total como suma del coste fijo y el coste variable
- Gestión de almacén: métodos FIFO, LIFO y Precio Medio Ponderado. Stock de Seguridad vs rotura de stock.
 - Fijación del precio de venta
 - Cálculo del umbral de rentabilidad o punto muerto

ACTIVIDADES

Ejercicio práctico del método subjetivo de localización a partir de los distintos polígonos industriales de Gran Canaria.

Representar los diagramas de flujo de los procesos de fabricación o de desarrollo de los servicios.

Realización de ejercicios de gestión de almacén, costes, procesos de producción.

Realización de ejercicios de economía de escala

Realizar semanalmente análisis crítico de artículos de prensa de contenido económico-empresarial editados por la prensa de tirada nacional del domingo y buscados y elegidos por los propios discentes.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de una prueba escrita donde se reflejen los conocimientos adquiridos en las actividades comprendidas entre la nº 1 y la nº 3.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa

Evaluación de los ejercicios mandados.

UNIDAD DE TRABAJO 6. La contabilidad financiera

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta unidad de trabajo, cada alumn@ REALIZA ACTIVIDADES DE GESTIÓN CONTABLE DE UNA PYME, IDENTIFICANDO LAS PRINCIPALES OBLIGACIONES CONTABLES Y CUMPLIMENTANDO LA DOCUMENTACIÓN.

- Analiza los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.
- Describe las técnicas básicas de análisis de la información contable en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.
- Identifica las principales obligaciones contables de una empresa y de una pyme, en particular.
- Sabe qué empresas pueden utilizar el PGC para pymes.
- Identifica cuándo una empresa puede beneficiarse con la aplicación de los criterios contables específicos para microempresas.
- Conoce los principios contables establecidos por el PGC.
- Enumera las cuentas anuales obligatorias, tanto para pymes, como para el resto de empresas.
- Enuncia la ecuación del patrimonio y describe cada una de las masas patrimoniales.
- Diferencia los elementos patrimoniales de una empresa.
- Elabora correctamente, en función de la operación ofrecida, tanto el balance como la cuenta de pérdidas y ganancias de una empresa.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluará a los alumnos conforme a los siguientes criterios de evaluación:

- Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.
- Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable.
- Se han clasificado correctamente los distintos elementos en sus masas patrimoniales correspondientes.
- Se han elaborado balances de situación y cuentas de pérdidas y ganancias.
- Se han analizado las cuentas anuales de algunas empresas del sector obtenidas del Registro Mercantil.
- Se ha valorado la importancia de llevar una contabilidad, fiel reflejo del patrimonio de la empresa y de sus resultados.

CONTENIDOS

- La contabilidad
 - La contabilidad como sistema de información
 - Tipos de contabilidad
 - Características de la contabilidad
- El Plan General Contable
 - Plan General de Contabilidad para pymes. Criterios específicos para microempresas
 - Los principios contables
 - Las cuentas anuales
- El patrimonio de la empresa y su representación
 - El patrimonio de la empresa
 - El balance
 - La estructura económica y financiera de la empresa
 - El cuadro de cuentas
 - Modelo de balance para pymes
 - La mecánica contable. Una aproximación al principio de partida doble
- La cuenta de pérdidas y ganancias

ACTIVIDADES

Interpretación de un balance sencillo.

Realización de ejercicios contables.

Realización de ejercicios de economía de escala

Realizar semanalmente análisis crítico de artículos de prensa de contenido económico-empresarial editados por la prensa de tirada nacional del domingo y buscados y elegidos por los propios discentes.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de una prueba escrita donde se reflejen los conocimientos adquiridos en las actividades comprendidas entre la n° 1 y la n° 3.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa

Evaluación de los ejercicios mandados.

UNIDAD DE TRABAJO 7 Plan de inversiones y plan de financiación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta unidad de trabajo, cada alumno REALIZA ACTIVIDADES DE GESTIÓN FINANCIERA DE UNA PYME, IDENTIFICANDO LAS PRINCIPALES OBLIGACIONES FISCALES Y CUMPLIMENTANDO LA DOCUMENTACIÓN.

- Define las obligaciones fiscales de una empresa de su sector.
- Diferencia los tipos de impuestos en el calendario fiscal.
- Identifica los principales instrumentos de financiación bancaria.
- Incluye la anterior documentación en el plan de empresa.
- Realiza el cuadro de amortización de los elementos de inmovilizado de una empresa.
- Distingue entre las fuentes de financiación propias y las ajenas.
- Aprende a elaborar un plan de tesorería.
- Elabora el plan de financiación de su empresa.
- Reconoce la importancia de realizar un plan de inversiones y de financiación.
- Realiza actividades de gestión financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y elaborando la documentación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluará a los alumnos conforme a los siguientes criterios de evaluación:

- Se han descrito las inversiones necesarias para que su empresa funcione.
- Se han elaborado cuadros de amortización de inmovilizados.
- Se han analizado las diversas fuentes de financiación para una pyme.
- Se han comprendido términos financieros como capitalización y actualización.
- Se han realizado procesos de amortización de préstamos.
- Se han descrito correctamente los elementos de un préstamo y su funcionalidad.
- Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes subvenciones para la creación de empresas.
- Se ha elaborado el plan de inversiones y amortización del proyecto de empresa y el plan de financiación.

CONTENIDOS

- El plan de inversiones
 - Cómo seleccionar las inversiones
 - La amortización de las inversiones

el plan de inversiones. Reserva de Inversiones de Canarias (R.I.C.)

- Las fuentes de financiación
- Fuentes de financiación propias
 - Las aportaciones de socios e inversores
 - La autofinanciación
- Fuentes de financiación ajenas
 - Préstamos y créditos
 - Contratos y servicios financieros
 - El crédito de los proveedores
 - Emisión de deuda
 - Ayudas y subvenciones

ACTIVIDADES

Cálculo de las cuotas de amortización de activos.

Conferencia de un expert@ del sector financiero cuyo objetivo es revelar los aspectos inconfesables de la relación de un ciudadano con un banco. Se ahondará en el proceso de negociación de un préstamo bancario.

Realizar semanalmente análisis crítico de artículos de prensa de contenido económico-empresarial editados por la prensa de tirada nacional del domingo y buscados y elegidos por los propios discentes.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de una prueba escrita donde se reflejen los conocimientos adquiridos.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa

Evaluación de los ejercicios mandados.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. Análisis de viabilidad económico-financiera

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta unidad de trabajo, cada alumno:

- Aprende cuándo una empresa se halla en situación de equilibrio financiero y cómo debe ser su estructura financiera.

- Interpreta los aspectos clave de un balance y de una cuenta de pérdidas y ganancias.
- Descubre la información que aportan los ratios sobre la situación económico-financiera de una empresa.
- Distingue entre el circuito financiero a corto y a largo plazo.
- Sabe en qué consiste el período medio de maduración de una empresa y su utilidad.
- Valora la importancia de elaborar un balance de previsión, una cuenta de pérdidas y ganancias previsional y un plan de tesorería.
- Realizar semanalmente análisis crítico de artículos de prensa de contenido económico-empresarial editados por la prensa de tirada nacional del domingo y buscados y elegidos por los propios discentes.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluará a los alumnos conforme a los siguientes criterios de evaluación:

- Se han comprendido las diferentes situaciones financieras en las que puede encontrarse una empresa.
- Se ha identificado la situación financiera de distintas empresas, analizando su balance.
- Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial, en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.
- Se ha llevado a cabo un estudio de la viabilidad económica y financiera de una «pyme» y, en concreto, de su proyecto de empresa.
- Se han elaborado los ratios de una empresa y se han interpretado los resultados.
- Se ha elaborado el balance previsional, la cuenta de resultados de previsión y el plan de tesorería de su futura empresa.
- Se ha reconocido la importancia de elaborar las herramientas contable-financieras mencionadas en el punto anterior para alguien que emprende un proyecto de empresa y se han incluido en el plan de empresa.

CONTENIDOS

- La estructura financiera de la empresa
- Análisis económico-financiero
- El período medio de maduración
- El plan de tesorería

ACTIVIDADES

Realización de ejercicios específicos de la materia objeto de estudio.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de una prueba escrita donde se reflejen los conocimientos adquiridos.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa

Evaluación de los ejercicios mandados.

UNIDAD DE TRABAJO 9. Gestión fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta unidad de trabajo, cada alumno:

- Comprende los fundamentos del sistema tributario español.
- Identifica los distintos elementos de un impuesto.
- Conoce las obligaciones fiscales de los distintos tipos de empresa.
- Calcula la cuantía de los elementos básicos de los principales impuestos que afectan a las empresas.
- Realiza actividades de gestión administrativa de una pyme, identificando las principales obligaciones fiscales y cumplimentando la documentación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluará a los alumnos conforme a los siguientes criterios de evaluación:

- Se han comprendido los fundamentos tributarios y se han identificado los distintos elementos de un impuesto.
- Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa del sector.
- Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.
- Se ha elaborado el calendario fiscal de su futura empresa y se ha incluido en el proyecto.

CONTENIDOS

- El sistema tributario
- Las relaciones jurídico-tributarias
- Obligaciones fiscales iniciales
 - El impuesto sobre actividades económicas (IAE)
 - El impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (ITP/AJD)
- Obligaciones fiscales periódicas
 - El IGIC
 - El impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF)
 - El impuesto sobre sociedades (IS)
 - Calendario fiscal
- Obligaciones tributarias eventuales
 - El impuesto sobre bienes inmuebles (IBI)

- El impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana (IIVTN).
- El impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras (ICIO)
- El impuesto sobre vehículos de tracción mecánica (IVTM)
- El impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (ITP/AJD)

ACTIVIDADES

Realización de ejercicios específicos de la materia objeto de estudio.

Realizar semanalmente análisis crítico de artículos de prensa de contenido económico-empresarial editados por la prensa de tirada nacional del domingo y buscados y elegidos por los propios discentes.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de una prueba escrita donde se reflejen los conocimientos adquiridos.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa

Evaluación de los ejercicios mandados.

UNIDAD DE TRABAJO 10. Gestión administrativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta unidad de trabajo, cada alumno REALIZA ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE UNA PYME, CUMPLIMENTANDO LA DOCUMENTACIÓN:

- Diseña el flujo administrativo de una empresa estándar del sector al que pertenece su ciclo formativo.
- Distingue entre los diferentes documentos administrativos que intervienen en el proceso de compraventa dentro de la empresa.
- Cumplimenta la documentación básica de carácter comercial y contable (pedidos, albaranes y facturas, letras de cambio, cheques, etc) para una pyme del sector, describiendo los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.
- Elige entre los diferentes medios de cobro y pago aquel que más se adecúa a las necesidades de la empresa.
- Cumplimenta recibos, cheques, letras de cambio y pagarés, siguiendo las exigencias legales correspondientes.
- Valora la importancia de una correcta gestión y archivo de la documentación administrativa de la empresa y el ahorro de costes que ello conlleva.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluará a los alumnos conforme a los siguientes criterios de evaluación:

- Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una pyme del sector, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.
- Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.
- Se ha elegido de entre los diferentes medios de cobro y pago aquel que más se adecúa a las necesidades de la empresa.
- Se ha valorado la importancia de una correcta gestión y archivo de la documentación administrativa de la empresa y el ahorro de costes que ello conlleva.

CONTENIDOS

- La gestión administrativa en la empresa
- El proceso de compraventa en la empresa
- Documentos relacionados con el proceso de compraventa: pedido, albarán y factura
- Documentos relacionados con el proceso de pago y cobro: recibo e Instrumentos de pago

ACTIVIDADES

Realización de ejercicios específicos de la materia objeto de estudio.

Realización de ejercicios de cumplimentación de letras de cambio.

Realización de un sencillo contrato de compraventa y de arrendamiento de inmueble.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de una prueba escrita donde se reflejen los conocimientos adquiridos.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa

Evaluación de los ejercicios mandados.

Guía para el proyecto de empresa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta unidad de trabajo, cada alumno:

- Sabe cómo elaborar y presentar de forma sistemática y ordenada un proyecto de empresa.
- Reconoce la importancia de elaborar un proyecto de empresa antes de iniciar una actividad empresarial.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluará a los alumnos conforme a los siguientes criterios de evaluación:

- Se ha elaborado un proyecto de empresa con todos los puntos necesarios y de forma coherente, ordenada y sistemática.
- Se ha comprendido la utilidad y la necesidad de elaborar un proyecto de empresa.

CONTENIDOS

- El proyecto de empresa
 - Utilidad
 - Características
 - Fases
 - Gestión de la calidad en las empresas
- El proyecto de empresa debe recoger de manera expresa lo siguiente:
 1. Presentación del proyecto y de sus promotores
 2. Definición del concepto de negocio.
 3. Definir la misión, formular los objetivos y establecer las estrategias de la empresa.
 4. Estudio de mercado con la adecuada determinación del segmento de mercado al que se pretende dirigir y el posicionamiento estratégico de la empresa.
 5. Plan de marketing con determinación específica del nombre comercial, logotipo y marca.
 6. Plan de recursos humanos
 7. Plan de producción
 8. Análisis de costes
 9. Plan de inversiones
 10. Plan de financiación
 11. Análisis económico-financiero
 12. Área jurídica: elección de la forma jurídica más adecuada.
 13. Trámites de constitución y puesta en marcha y plan de acción
 14. Conclusiones y evaluación del proyecto

ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS Y METODOLOGÍA

El módulo de *Empresa e iniciativa emprendedora* contiene la formación necesaria para desarrollar la propia iniciativa en el ámbito empresarial.

Las **líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje** que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- El manejo de las fuentes de información sobre el sector del ciclo formativo, incluyendo el análisis de los procesos de innovación sectorial en marcha.
- La realización de dinámicas de grupo que permitan comprender y valorar las actitudes de los emprendedores y ajustar la necesidad de los mismos al sector profesional de referencia.

- Análisis de casos empresariales. De esta forma, en cada sesión se analizará al menos un caso de empresa.
- La realización de un proyecto de plan de empresa relacionada con la actividad profesional del ciclo formativo, que incluya Las facetas impartidas, de puesta en marcha de un negocio, así como la justificación de su responsabilidad social.
- La asistencia a conferencias relacionadas con los contenidos propios de la materia objeto de estudio.

La metodología a utilizar consistirá en la exposición oral del profesor, utilizando soportes visuales, tales como pizarra, retroproyector y presentaciones en powerpoint, así como páginas web de interés. De igual modo, supuestos iniciales de aplicación de los conceptos, el repaso durante los cinco primeros minutos de los contenidos impartidos en la clase anterior por parte del profesor y el trabajo grupal serán una constante en la metodología a emplear.

El uso de artículos de prensa es un recurso clave en este módulo. En tal sentido, el alumnado deberá trabajar aquellos artículos facilitados por el profesor al tiempo que, todas las semanas deberá traer, al menos, un artículo de prensa de contenido económico-empresarial obtenido por ell@s mismos el cual deberá ser expuesto y analizado sintéticamente. Se pretende, al tiempo contribuir, desde la **transversalidad**, al **fomento de la lectura**.

De igual manera, se pretende invitar a distintos empresarios (preferentemente de la comarca) para impartir conferencias donde se relate su experiencia empresarial. Ello pretende reforzar lo impartido en el aula, pero además pretende ser un estímulo para los discentes en el objetivo último de fomentar el autoempleo y el emprendedurismo. En el mismo sentido, tendrá lugar una conferencia por parte de expertos en alguno de los aspectos a estudiar conforme a esta programación. A modo de ejemplo, y sin ánimo de exhaustividad, invitaremos a un director de oficina bancaria que analizará y “sincerará” los entresijos de los bancos en su relación con los clientes que precisan de financiación externa. Conferencias impartidas por profesorado de la ULPGC se llevará a cabo en función de sus agendas. En este sentido, pretendemos que, tal como organizamos en el curso anterior, visitar la facultad de empresariales con una clase sobre “*Análisis DAFO*”.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

- 1) La asistencia regular a clase, la puntualidad, la participación en el aula, tanto en grupo como de forma individual, así como una actitud favorable hacia el proceso de aprendizaje y la materia impartida.
- 2) El PROYECTO EMPRESARIAL que, de forma prescriptiva, debe presentar el alumnado. Se exigirá un trabajo continuo en la elaboración del mismo. De igual manera, es una condición imprescindible para superar el módulo, su entrega, parcial y/o final en el plazo establecido por el

Departamento. El proyecto empresarial se puede hacer individualmente o en equipos de no más de dos personas. Con excepcionalidad, el profesor valorará la conformación de grupos de hasta tres alumn@s

3) Se realizará, al menos, dos pruebas escritas y de carácter individual por trimestre evaluándose con ello el grado de conocimientos interiorizados. Los exámenes se harán reutilizando papel ya escrito por una cara presentando el reverso limpio. Procederá de los excedentes de la fotocopidora. Con ello buscamos concienciar en el ahorro y en la gestión responsable de recursos, siempre relativamente escasos; posibilitar el ahorro económico del IES y; conectar con prácticas responsables y éticas de las empresas más punteras y de vanguardia que se desenvuelven en entornos en continua transformación y cambio.

4) Las faltas de ortografía en las pruebas escritas serán penalizadas. De esta manera, se restará a la nota de las pruebas escritas, 0.20 puntos por cada falta ortográfica. El objetivo último es la interiorización de la importancia de una correcta expresión escrita, particularmente en su conexión con la elaboración de CV ológrafos.

5) El alumnado deberá, cada semana lectiva, buscar, analizar y hacer una breve sinopsis en exposición pública, de una noticia económico-empresarial obtenida de la prensa escrita.

6) La adquisición de los resultados de aprendizaje y, por tanto, la superación del módulo, exige que el docente alcance la nota de corte de las pruebas escritas. Dicha nota de corte se hará constar en cada una de ellas.

7) Con los criterios expuestos se realizará EVALUACIÓN CONTINUA, lo que supone la no parcialización, a efectos de evaluación, del aprovechamiento del discente. De igual modo, en ningún caso se realizarán pruebas de recapitulación inmediatamente posteriores a las sesiones de evaluación.

8) El profesor podrá realizar EXÁMENES SORPRESA a lo largo de cada trimestre. Con ello se pretende estimular al alumnado a estudiar de una manera continuada y coherente. Se trata, por lo tanto, de pruebas escritas que no se notificarán o informarán con antelación alguna. Se concibe como un mecanismo que permitirá objetivar la asistencia y participación del alumn@.

9) Los alumnos que no asistan a clase, así como aquellos que no alcancen los objetivos generales del ciclo formativo asociados al módulo, se les realizará una prueba escrita, objetiva y global antes de la incorporación a la FCT o, en su caso, en junio.

10) El docente se someterá a la evaluación del alumnado. Para ello, se entregará un *test de evaluación al profesor* que se desarrollará sobre la base de, básicamente, preguntas cerradas. Será anónimo y el profesor lo recogerá en un sobre cerrado que se entregará al delegad@ que será depositario. Dicho sobre se entrega al profesor una vez éste, ha entregado las notas al alumnado. En ese momento se abrirá y se comentará *in voce*. Los discentes podrán

verificar la valoración recogida en cada test. El objetivo último es garantizar la máxima seguridad que permita manifestar con absoluta libertad lo que cada alumno considere.

MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS:

Los distintos materiales y recursos son de elaboración propia. No obstante, se puede disponer de los distintos manuales de las diferentes editoriales a elección del alumnado. Por tanto, este departamento no propone ningún libro de texto. Otros recursos a emplear son la Guía de la Cámara de comercio, Impresos oficiales. Las visitas que se pretende organizar a distintos centros oficiales se revelan como recursos didácticos que conecta al alumnado con la realidad más palpable. Nos referimos, por tanto, a, sin ánimo de exhaustividad, la Ventanilla Única Empresarial, Agencias de desarrollo local, Agencia canaria de empleo, departamentos municipales relacionados con la materia objeto de estudio, etc.

TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO (60 horas)

UNIDAD DE TRABAJO 1.....	6 HORAS.
UNIDAD DE TRABAJO 2.....	12 HORAS.
UNIDAD DE TRABAJO 3.....	13 HORAS.
UNIDAD DE TRABAJO 4.....	6 HORAS.
UNIDAD DE TRABAJO 5.....	2 HORAS.
UNIDAD DE TRABAJO 6.....	9 HORAS
UNIDAD DE TRABAJO 7.....	4 HORAS
UNIDAD DE TRABAJO 8.....	3 HORAS
UNIDAD DE TRABAJO 9.....	2 HORAS
UNIDAD DE TRABAJO 10	3 HORAS

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS.

1. Conferencias de empresarios sobre su experiencia. Se impartiría en el IES.
- 2.- Conferencia en el Ayuntamiento de Santa Lucía sobre *Trámites Administrativos de Constitución*.
- 3.- Visitas, si posible, a alguna empresa al objeto de conocer su funcionamiento y sus estrategias de diferenciación.
- 4.- Visita a la Cámara de Comercio y a cualquier otro foro de fomento del emprendedurismo o vivero empresarial.
- 5.- Análisis DAFO. Conferencia/ clase que se impartirá en la facultad de Económicas y empresariales de la ULPGC, por parte del doctor D. Javier Osorio, profesor titular, en función de su disponibilidad.

6.- Asistencia a conferencias organizadas por distintas instituciones (Universidad, FYDE de caja Canarias, etc).

MODULO: EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA.

CICLO MEDIO DE TÉCNICO EN INSTALACIONES EN TELECOMUNICACIONES. (2º CURSO)

CICLO MEDIO DE TÉCNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS Y AUTOMÁTICAS. (2º CURSO).

CICLO MEDIO EN OBRAS DE INTERIOR, DECORACIÓN Y REHABILITACIÓN (2º CURSO).

5. IDENTIFICACIÓN.

Ciclo formativo de grado superior de 2.000 horas regulado por RD 1632/2009 de 30 de octubre por el que se establece el título de Técnico en Instalaciones de Telecomunicaciones; RD 177/2008 de 8 de febrero por el que se establece el Título de Técnico en Instalaciones Eléctricas y Automáticas; y el RD 1689/2011 por el que se establece el Título de Técnico en Obras de Interior, Decoración y Rehabilitación.

6. INTRODUCCIÓN Y PROSPECTIVA DEL TÍTULO.

El objeto de estudio de esta materia es la empresa. Una organización empresarial, con objeto y finalidades diferenciadas, se constituye en eje estructural y vertebrador de las sociedades modernas por su capacidad de generar empleo, riqueza y desarrollo económico. De igual modo, su contribución a la satisfacción de necesidades mediante la producción de bienes y servicios, es determinante en el bienestar material de las sociedades. Para ello también es clave, además, su aportación al I+D+I de las mismas.

Esta dimensión social de la empresa ha de complementarse necesariamente con el estudio económico de las unidades empresariales como sistemas organizados que desarrollan objetivos y funciones fundamentales, en constante interacción con el entorno socioeconómico, institucional y jurídico en el que actúan, y del que reciben continuas exigencias de adaptación estratégica. En este sentido, y conforme a las *“Prospectivas de los títulos”*, la competitividad de las empresas en general estará cada vez más ligada a *la evolución tecnológica ... con estructuras organizativas descentralizadas ... en un entorno de apertura económica ... y, cada vez más respetuoso con el medio ambiente.*

De esta forma, se pretende proporcionar una formación empresarial básica, que permita al alumnado desarrollar su capacidad para el análisis del entorno productivo y la evaluación de las variables que lo influyen. De igual modo, pretendemos influir positivamente en el proceso de madurez personal, social y ambiental así como fomentar la actuación autónoma y responsable. Al tiempo, aspiramos a proporcionar la necesaria formación que posibilite al discente abordar futuros retos en etapas educativas superiores y/o facilitar la toma de decisiones sobre el futuro profesional.

Para abordar el conocimiento de la realidad empresarial se incluyen contenidos conceptuales y procedimentales que permitan el conocimiento del funcionamiento de las organizaciones en el entorno, reiteramos que en continuo cambio, hipercompetitivo y, cada vez más, globalizante, en el que desarrollan su actividad. Y, por ende, alcanzar las competencias profesionales del ciclo. Ello nos obliga a destacar y poner en valor, en el proceso de enseñanza-aprendizaje, tal como ya se ha apuntado, la clara y manifiesta **orientación hacia el cliente** de toda empresa con ánimo de pervivencia.

Los contenidos actitudinales que se abordan desde esta materia pueden contribuir a fomentar la capacidad de iniciativa, el análisis crítico y la valoración ética de la responsabilidad social de la empresa.

Para todo ello, las conferencias que organizaremos en el IES con empresarios del sector se revelan como importantes para alcanzar tales fines.

7. MODULO ASOCIADO A LA **COMPETENCIA PROFESIONAL:**
REALIZAR LA GESTIÓN BÁSICA PARA LA CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE UNA PEQUEÑA EMPRESA Y TENER INICIATIVA EN SU ACTIVIDAD PROFESIONAL CON SENTIDO DE LA **RESPONSABILIDAD SOCIAL.**

8. Los **OBJETIVOS GENERALES** DEL CICLO, en relación con este módulo son:

- Analizar y describir los procedimientos de **calidad**.
- Reconocer sus **derechos y deberes** como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales, para participar como ciudadano democrático.
- Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando **demandas del mercado** para crear y gestionar una pequeña empresa.

COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

Cumplir con los objetivos y actuando conforme a los principios de responsabilidad y tolerancia.

Adaptarse a nuevas situaciones, originadas por cambios tecnológicos y organizativos.

Resolver problemas y tomar decisiones individuales.

Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

Gestionar su carrera profesional, analizando las oportunidades de autoempleo.

Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización.

Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una **actitud crítica y responsable**.

UNIDAD DE TRABAJO 1

El emprendedor y la idea de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta unidad de trabajo, cada alumn@ RECONOCE LAS CAPACIDADES ASOCIADAS A LA INICIATIVA EMPRENDEDORA, ANALIZANDO LOS REQUERIMIENTOS DERIVADOS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO Y DE LAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES. De forma más detallada:

- Describe en qué consiste el espíritu emprendedor.
- Reconoce y describe los rasgos que caracterizan a la persona emprendedora, justificando por qué son básicos en el mundo empresarial.
- Analiza las capacidades, habilidades y actitudes propias del emprendedor.
- Valora la figura del emprendedor como agente de cambio social, de desarrollo y de innovación.
- Descubre sus capacidades emprendedoras y adquiere las herramientas necesarias para potenciarlas y desarrollarlas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluará a los alumnos conforme a los siguientes criterios de evaluación:

- Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el mundo empresarial, el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.
- Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.
- Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.
- Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y el trabajo en equipo como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.
- Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada por cuenta propia y por cuenta ajena.
- Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.
- *Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.*
- Se ha definido una determinada idea de negocio de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.

CONTENIDOS

UNIDAD DE TRABAJO 1: EL EMPRENDEDOR Y LA IMPORTANCIA DE LA IDEA DE NEGOCIO

- 1.1.- El empleo por cuenta propia: ventajas y desventajas. El riesgo empresarial.
- 1.2.- Nuevos “yacimientos de autoempleo”. Nuevos nichos de mercado
- 1.3.- Cualidades personales del emprendedor. Habilidades sociales y de dirección. Otras capacidades.
- 1.4.- Estilos de dirección. Funciones directivas: planificación, organización, control y motivación.
 - 1.4.1.- Definición de motivación. Principales teorías de la motivación. Técnicas de motivación. Medios para evaluar la motivación. La frustración. El feedback 360.
 - 1.4.2.- La retribución emocional. Teorías de Herzberg, Maslow, McGregor. Delegación de funciones.
- 1.5.- Liderazgo y toma de decisiones: decisiones centralizadas y descentralizadas. Decisiones éticas.
 - 1.5.1.- Gestión por Objetivos. Estrategias
 - 1.5.2.- Análisis D.A.F.O. Decisiones estratégicas creativas e innovadoras. Decisiones éticas.
- 1.6.- La idea como punto de partida: la observación de la realidad, creatividad e innovación.
 - 1.6.1.- Técnicas para estimular la creación de ideas
 - La tormenta de ideas o brainstorming
 - El método Delphi
 - 1.6.2.- Detectar y Satisfacer necesidades de una forma diferente. El factor diferenciador. La dicotomía entre ser *líder* o *seguidor*

ACTIVIDADES

- 1.- Debatir e identificar de forma grupal las ventajas e inconvenientes del trabajo por cuenta propia
- 2.- Debatir e identificar de forma grupal las cualidades personales que debe reunir un emprendedor/a.

- 3.- Debatir e identificar de forma grupal las ventajas e inconvenientes de delegar en los subordinad@s.
- 4.- Realizar un test para determinar qué tipo de liderazgo predomina en el alumn@.
- 5.- Realizar un test XY para determinar qué estilo de dirección predomina en el alumn@, según la teoría de McGregor.
- 6.- Evaluar a un voluntari@ conforme al feedback 360º
- 7.- Desarrollar una tormenta de ideas sobre un supuesto dado.
- 8.- Lectura y debate de los artículos de prensa preparados por el docente en relación con el tema objeto de estudio.
- 9.- Debate grupal sobre los aspectos, conceptos y adjetivos que definen un líder.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de las pruebas escritas determinadas que se derivan de los contenidos, criterios de evaluación y resultados de aprendizaje establecidos.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa.

Evaluación de la fluidez y dominio de los artículos de prensa entregados.

Trabajo sobre la biografía de un líder empresarial: Musk, Page, Amancio Ortega, Zuckerberg, Roig o cualquier otro de libre elección.

Lectura y debate de los artículos de prensa preparados por el docente en relación con el tema objeto de estudio.

UNIDAD DE TRABAJO 2. La empresa y su entorno

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta unidad de trabajo, cada alumn@ DEFINE LA OPORTUNIDAD DE CREACIÓN DE UNA PEQUEÑA EMPRESA, VALORANDO EL IMPACTO SOBRE EL ENTORNO DE ACTUACIÓN E INCORPORANDO VALORES ÉTICOS:

- Identifica que es una empresa y clasifica los distintos tipos.
- Distingue entre los diferentes factores que componen el macroentorno y el microentorno de la empresa.
- Realiza el análisis del entorno de una empresa utilizando la matriz DAFO.
- Conoce qué es la cultura corporativa y distingue los elementos que la componen.
- Valora la importancia de una adecuada imagen corporativa.
- Identifica qué es la responsabilidad social corporativa y sus principales indicadores.
- Aprende cómo se elabora un balance social.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluará a los alumnos conforme a los siguientes criterios de evaluación:

- Se ha analizado el concepto de cultura empresarial e imagen corporativa y su relación con los objetivos empresariales, así como su importancia como fuente de creación de empleo, desarrollo económico y bienestar social.
- Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.
- Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural.
- Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.
- Se han identificado los elementos del entorno de una pyme y, en concreto, los del sector profesional del ciclo formativo.
- Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa, así como la ventaja competitiva.
- Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales.
- Se ha elaborado un análisis DAFO referido a una pyme tipo del sector.
- Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social y medioambiental de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.
- Se ha elaborado el balance social de una empresa tipo del sector y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.
- Se han identificado prácticas empresariales en el sector de referencia del ciclo formativo que incorporan valores éticos y sociales.

CONTENIDOS

UD.2 LA EMPRESA Y SU ENTORNO

2.1.- La empresa como realidad económica: externalidades positivas (dimensión productiva, social y dinámica) y negativas.

2.2.- La empresa como sistema y como realidad compleja. Sus funciones básicas. Tipos de empresas: criterios de clasificación

2.3.- Visión, Misión, Objetivos y Estrategias empresariales.

2.4.- Estructura Organizativa. El organigrama.

2.5.- El Entorno empresarial.

2.5.1. El macroentorno.

2.5.2.-El Microentorno. Porter: La competencia, los proveedores y consumidores.

2.5.3.-Decisiones sobre el mercado: Análisis DAFO

9.6. La cultura y la imagen corporativa

- Elementos de la cultura corporativa
- La imagen corporativa

9.7. Ética empresarial. Responsabilidad social corporativa (RSC)

- Ámbitos de aplicación de la responsabilidad social corporativa
- Indicadores de responsabilidad social corporativa
- Últimas tendencias: la Economía del Bien Común (E.B.C.).

ACTIVIDADES

- 1.- Debatir e identificar de forma grupal los beneficios y perjuicios que se pueden derivar de la actividad empresarial.
- 2.- Búsqueda y análisis de la **misión** y visión de distintas empresas a través de su pg. Web. Análisis de supuestos concretos: Triodos Bank y The Body Shop.
10. Manejo de un cuadro macroeconómico obtenido del dominical de El País.
11. Análisis DAFO informatizado. Introducción al programa SISTRAT. Si posible, visita a ULPGC y demostración práctica del programa por parte de su creador, doctor Javier Osorio.
12. Búsqueda y análisis de distintas culturas corporativa. Determinación de las diferencias de la cultura corporativa de El Corte Inglés y Microsoft.
13. Debatir e identificar de forma grupal el comportamiento ético de una empresa, así como sus ventajas e inconvenientes.
14. Realización de un balance del Bien Común.
15. Visualización y análisis crítico del video que resume la filosofía de la EBC, protagonizado por su creador, Cristian Felber.
16. Lectura y debate de los artículos de prensa preparados por el docente en relación con el tema objeto de estudio.

10.- Realizar semanalmente análisis crítico de artículos de prensa de contenido económico-empresarial editados por la prensa de tirada nacional del domingo y buscados y elegidos por los propios discentes.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de una prueba escrita donde se reflejen los conocimientos adquiridos en las actividades comprendidas entre la n° 1 y la n° 7.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa

Evaluación de la fluidez y dominio de los artículos de prensa entregados.

UNIDAD DE TRABAJO 3. Plan de marketing

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta unidad de trabajo, cada alumno@:

- Comprende el funcionamiento del mercado en equilibrio como interacción entre la oferta y la demanda.
- Obtiene, selecciona e interpreta información relevante sobre los aspectos relacionados con el marketing y el lanzamiento de un producto al mercado.
- Diferencia los componentes del marketing mix (4P) y su aplicación para la realización del plan de marketing.
- Conoce las diferentes acciones y estrategias de marketing y valora su correcta utilización en el marketing mix.
- Desarrolla una especial sensibilización sobre la importancia de las funciones de comercialización dentro del adecuado desarrollo de una empresa.
- Valora la franquicia como una forma de desarrollo del espíritu emprendedor.
- Utiliza las tecnologías de la información y de la comunicación como instrumento básico tanto informativo como de soporte dentro del plan de marketing.
- Elabora un adecuado plan de marketing para el proyecto empresarial.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluará a los alumnos conforme a los siguientes criterios de evaluación:

- Se han definido y analizado las principales variables que intervienen en el mercado.
- Se han diferenciado y definido los aspectos determinantes del plan de marketing.
- Se han identificado y aplicado correctamente los distintos componentes del marketing mix.
- Se ha analizado y argumentado la viabilidad comercial del proyecto.
- Se ha elaborado un plan de marketing.
- Se ha entendido la franquicia como forma de desarrollo del espíritu emprendedor.

Se ha valorado la importancia de la comercialización y el marketing dentro del desarrollo de un proyecto empresarial

CONTENIDOS

- 3.1.- El mercado y el consumidor.
 - Variables que definen el mercado. Tipos de mercados.
 - importancia de fidelizar a los clientes. El boicot. La segmentación de los consumidores.
- 3.2.- Las 4 P de MCarthy.
 - 3.2.1.- Producto/Servicio.
 - 3.2.2.- Precio.
 - 3.3.3.- Comunicación.
 - 3.4.4.- Distribución.
- 3.3- Investigación de mercados: la encuesta
 - La investigación de mercado
 - Conceptos básicos
 - Contenido de la investigación de mercados
 - El proceso de investigación de mercado
 - Fuentes de información
 - Tipos de investigación: cuantitativa y cualitativa
- 3.4.- La franquicia

ACTIVIDADES

Diseño de logotipo y marca a partir de un supuesto dado.

Análisis crítico de la publicidad, a partir de anuncios en prensa y revistas y televisión. Festival internacional de publicidad de Donosti.
Búsqueda de distintos ejemplos de boicots

Realización de una sencilla encuesta a realizar en el IES. Tabulación de los datos obtenidos e interpretación de los mismos.

Lectura y debate de los artículos de prensa preparados por el docente en relación con el tema objeto de estudio.

Búsqueda por parte del alumnado, de distintos ejemplos de franquicias

Realizar semanalmente análisis crítico de artículos de prensa de contenido económico-empresarial editados por la prensa de tirada nacional del domingo y buscados y elegidos por los propios discentes.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de una prueba escrita donde se reflejen los conocimientos adquiridos en las actividades comprendidas entre la nº 1 y la nº 5.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa

Evaluación de la fluidez y dominio de los artículos de prensa entregados.

UNIDAD DE TRABAJO 4. La forma jurídica de la empresa y trámites de constitución

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta unidad de trabajo, cada alumn@ REALIZA ACTIVIDADES PARA LA CONSTITUCIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA EMPRESA, SELECCIONANDO LA FORMA JURÍDICA E IDENTIFICANDO LAS OBLIGACIONES LEGALES ASOCIADAS.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluará a los alumnos conforme a los siguientes criterios de evaluación:

- Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.
- Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida.
- Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.
- Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una empresa.
- Se ha especificado el capital inicial mínimo que se exige para cada tipo de empresa.
- Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica y se ha estudiado cuál es la más conveniente para cada caso.
- Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externas existentes a la hora de poner en marcha una pyme: ventanilla única empresarial (VUE) y los puntos de asesoramiento e inicio de tramitación (PAIT), dos elementos de ayuda y agilización de trámites para el emprendedor
- Conoce los trámites y formularios que hay que cumplimentar en Hacienda.

CONTENIDOS

4.1 Criterios de elección de la forma jurídica.

4.2 Características de las diferentes formas jurídicas.

4.3.- Empresario individual y el empresario autónomo económicamente dependiente. La Comunidad de Bienes.

4.4.- Las Sociedades mercantiles:

- Sociedad de Responsabilidad Limitada
- S. Limitada Nueva Empresa.
- Las nuevas SL conforme a la Ley 14/2013 de apoyo a los emprendedores y su internacionalización.
- Sociedad Anónima.

4.5.- Empresas de Economía Social: Cooperativas y Sociedad Anónima/limitada Laboral.

4.6.- La puesta en marcha.

4.7.- Trámites generales y concretos de constitución de una sociedad.

- Trámites en Hacienda.
- Trámites Laborales.
- Otros trámites
- Simplificación de los trámites
 - La ventanilla única empresarial
 - Los puntos de asesoramiento e inicio de tramitación
 - Los viveros de empresa

ACTIVIDADES

Realización de un cuadro resumen con las características principales de las distintas formas jurídicas

Redacción/elaboración de unos sencillos estatutos legales para una sociedad limitada.

Lectura y debate de los artículos de prensa preparados por el docente en relación con el tema objeto de estudio.

Búsqueda por parte del alumnado, de distintos ejemplos de forma jurídica de empresas canarias.

Recabar información sobre el registro mercantil: localización, acceso a la información, etc.

Recopilación de la documentación necesaria para la constitución de una empresa. Visita a cámara de comercio y ayuntamiento de la localidad del IES. Contacto con ventanilla única empresarial.

Realizar semanalmente análisis crítico de artículos de prensa de contenido económico-empresarial editados por la prensa de tirada nacional del domingo y buscados y elegidos por los propios discentes.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de una prueba escrita donde se reflejen los conocimientos adquiridos en las actividades comprendidas entre la n° 1 y la n° 5.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa

Evaluación de la fluidez y dominio de los artículos de prensa entregados.

UNIDAD DE TRABAJO 5. Localización, producción y análisis de costes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta unidad de trabajo, cada alumno@:

- Determinará cómo localizar científicamente su empresa.
- Conocerá las diferentes funciones del área de producción dentro de la empresa.
- Diferenciará la contabilidad analítica de la contabilidad financiera.
- Identificará y clasificará los diferentes tipos de costes.
- Definirá y calculará el punto muerto o umbral de rentabilidad de un producto.
- Diseñará un adecuado plan de producción para su proyecto empresarial.
- Realizará un detallado análisis de costes para su proyecto empresarial.
- Valorará la importancia en términos de ahorro de costes de un adecuado diseño del plan de producción de la empresa.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluará a los alumnos conforme a los siguientes criterios de evaluación:

- Se han identificado y diferenciado las funciones del área de producción dentro de la empresa.
- Se han establecido diferencias entre la contabilidad analítica y financiera.
- Se han clasificado los diferentes tipos de costes.
- Se ha definido y calculado el punto muerto o umbral de rentabilidad de un producto.
- Se ha diseñado el plan de producción del proyecto empresarial.
- Se ha realizado un detallado análisis de costes para el proyecto empresarial.
- Se ha valorado la importancia en términos de ahorro de costes de un adecuado diseño del plan de producción de la empresa.

CONTENIDOS

La localización del Negocio: método subjetivo de localización. La Zona Especial Canaria (Zona ZEC).

- La función de producción
 - Transformar una idea en un producto real
 - La función de producción
 - Gestión de inventarios y función de producción
 - La calidad y la función de producción
 - Importancia de los tiempos: cronocinergología.
- Análisis de costes
 - Concepto de coste y economía de escala
 - Clasificación de los costes
 - Determinación del coste total como suma del coste fijo y el coste variable
- Gestión de almacén: métodos FIFO, LIFO y Precio Medio Ponderado. Stock de Seguridad vs rotura de stock.
- Fijación del precio de venta
- Cálculo del umbral de rentabilidad o punto muerto

ACTIVIDADES

Ejercicio práctico del método subjetivo de localización a partir de los distintos polígonos industriales de Gran Canaria.

Representar los diagramas de flujo de los procesos de fabricación o de desarrollo de los servicios.

Realización de ejercicios de gestión de almacén, costes, procesos de producción.

Realización de ejercicios de economía de escala

Realizar semanalmente análisis crítico de artículos de prensa de contenido económico-empresarial editados por la prensa de tirada nacional del domingo y buscados y elegidos por los propios discentes.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de una prueba escrita donde se reflejen los conocimientos adquiridos en las actividades comprendidas entre la nº 1 y la nº 3.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa

Evaluación de los ejercicios mandados.

UNIDAD DE TRABAJO 6. La contabilidad financiera

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta unidad de trabajo, cada alumn@ REALIZA ACTIVIDADES DE GESTIÓN CONTABLE DE UNA PYME, IDENTIFICANDO LAS PRINCIPALES OBLIGACIONES CONTABLES Y CUMPLIMENTANDO LA DOCUMENTACIÓN.

- Analiza los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.
- Describe las técnicas básicas de análisis de la información contable en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.
- Identifica las principales obligaciones contables de una empresa y de una pyme, en particular.
- Sabe qué empresas pueden utilizar el PGC para pymes.
- Identifica cuándo una empresa puede beneficiarse con la aplicación de los criterios contables específicos para microempresas.
- Conoce los principios contables establecidos por el PGC.
- Enumera las cuentas anuales obligatorias, tanto para pymes, como para el resto de empresas.
- Enuncia la ecuación del patrimonio y describe cada una de las masas patrimoniales.
- Diferencia los elementos patrimoniales de una empresa.
- Elabora correctamente, en función de la operación ofrecida, tanto el balance como la cuenta de pérdidas y ganancias de una empresa.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluará a los alumnos conforme a los siguientes criterios de evaluación:

- Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.
- Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable.
- Se han clasificado correctamente los distintos elementos en sus masas patrimoniales correspondientes.
- Se han elaborado balances de situación y cuentas de pérdidas y ganancias.
- Se han analizado las cuentas anuales de algunas empresas del sector obtenidas del Registro Mercantil.
- Se ha valorado la importancia de llevar una contabilidad, fiel reflejo del patrimonio de la empresa y de sus resultados.

CONTENIDOS

- La contabilidad
 - La contabilidad como sistema de información
 - Tipos de contabilidad
 - Características de la contabilidad

- El Plan General Contable
 - Plan General de Contabilidad para pymes. Criterios específicos para microempresas
 - Los principios contables
 - Las cuentas anuales
- El patrimonio de la empresa y su representación
 - El patrimonio de la empresa
 - El balance
 - La estructura económica y financiera de la empresa
 - El cuadro de cuentas
 - Modelo de balance para pymes
 - La mecánica contable. Una aproximación al principio de partida doble
- La cuenta de pérdidas y ganancias

ACTIVIDADES

Interpretación de un balance sencillo.

Realización de ejercicios contables.

Realización de ejercicios de economía de escala

Realizar semanalmente análisis crítico de artículos de prensa de contenido económico-empresarial editados por la prensa de tirada nacional del domingo y buscados y elegidos por los propios discentes.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de una prueba escrita donde se reflejen los conocimientos adquiridos en las actividades comprendidas entre la nº 1 y la nº 3.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa

Evaluación de los ejercicios mandados.

UNIDAD DE TRABAJO 7 Plan de inversiones y plan de financiación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta unidad de trabajo, cada alumno REALIZA ACTIVIDADES DE GESTIÓN FINANCIERA DE UNA PYME, IDENTIFICANDO LAS PRINCIPALES OBLIGACIONES FISCALES Y CUMPLIMENTANDO LA DOCUMENTACIÓN.

- Define las obligaciones fiscales de una empresa de su sector.
- Diferencia los tipos de impuestos en el calendario fiscal.

- Identifica los principales instrumentos de financiación bancaria.
- Incluye la anterior documentación en el plan de empresa.
- Realiza el cuadro de amortización de los elementos de inmovilizado de una empresa.
- Distingue entre las fuentes de financiación propias y las ajenas.
- Aprende a elaborar un plan de tesorería.
- Elabora el plan de financiación de su empresa.
- Reconoce la importancia de realizar un plan de inversiones y de financiación.
- Realiza actividades de gestión financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y elaborando la documentación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluará a los alumnos conforme a los siguientes criterios de evaluación:

- Se han descrito las inversiones necesarias para que su empresa funcione.
- Se han elaborado cuadros de amortización de inmovilizados.
- Se han analizado las diversas fuentes de financiación para una pyme.
- Se han comprendido términos financieros como capitalización y actualización.
- Se han realizado procesos de amortización de préstamos.
- Se han descrito correctamente los elementos de un préstamo y su funcionalidad.
- Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes subvenciones para la creación de empresas.
- Se ha elaborado el plan de inversiones y amortización del proyecto de empresa y el plan de financiación.

CONTENIDOS

- El plan de inversiones
 - Cómo seleccionar las inversiones
 - La amortización de las inversiones

el plan de inversiones. Reserva de Inversiones de Canarias (R.I.C.)

- Las fuentes de financiación
- Fuentes de financiación propias
 - Las aportaciones de socios e inversores
 - La autofinanciación
- Fuentes de financiación ajenas
 - Préstamos y créditos
 - Contratos y servicios financieros
 - El crédito de los proveedores
 - Emisión de deuda

- Ayudas y subvenciones

ACTIVIDADES

Cálculo de las cuotas de amortización de activos.

Conferencia de un expert@ del sector financiero cuyo objetivo es revelar los aspectos inconfesables de la relación de un ciudadano con un banco. Se ahondará en el proceso de negociación de un préstamo bancario.

Realizar semanalmente análisis crítico de artículos de prensa de contenido económico-empresarial editados por la prensa de tirada nacional del domingo y buscados y elegidos por los propios discentes.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de una prueba escrita donde se reflejen los conocimientos adquiridos.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa

Evaluación de los ejercicios mandados.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. Análisis de viabilidad económico-financiera

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta unidad de trabajo, cada alumno:

- Aprende cuándo una empresa se halla en situación de equilibrio financiero y cómo debe ser su estructura financiera.
- Interpreta los aspectos clave de un balance y de una cuenta de pérdidas y ganancias.
- Descubre la información que aportan los ratios sobre la situación económico-financiera de una empresa.
- Distingue entre el circuito financiero a corto y a largo plazo.
- Sabe en qué consiste el período medio de maduración de una empresa y su utilidad.
- Valora la importancia de elaborar un balance de previsión, una cuenta de pérdidas y ganancias previsional y un plan de tesorería.
- Realizar semanalmente análisis crítico de artículos de prensa de contenido económico-empresarial editados por la prensa de tirada nacional del domingo y buscados y elegidos por los propios discentes.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluará a los alumnos conforme a los siguientes criterios de evaluación:

- Se han comprendido las diferentes situaciones financieras en las que puede encontrarse una empresa.

- Se ha identificado la situación financiera de distintas empresas, analizando su balance.
- Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial, en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.
- Se ha llevado a cabo un estudio de la viabilidad económica y financiera de una «pyme» y, en concreto, de su proyecto de empresa.
- Se han elaborado los ratios de una empresa y se han interpretado los resultados.
- Se ha elaborado el balance previsional, la cuenta de resultados de previsión y el plan de tesorería de su futura empresa.
- Se ha reconocido la importancia de elaborar las herramientas contable-financieras mencionadas en el punto anterior para alguien que emprende un proyecto de empresa y se han incluido en el plan de empresa.

CONTENIDOS

- La estructura financiera de la empresa
- Análisis económico-financiero
- El período medio de maduración
- El plan de tesorería

ACTIVIDADES

Realización de ejercicios específicos de la materia objeto de estudio.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de una prueba escrita donde se reflejen los conocimientos adquiridos.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa

Evaluación de los ejercicios mandados.

UNIDAD DE TRABAJO 9. Gestión fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta unidad de trabajo, cada alumno:

- Comprende los fundamentos del sistema tributario español.
- Identifica los distintos elementos de un impuesto.
- Conoce las obligaciones fiscales de los distintos tipos de empresa.
- Calcula la cuantía de los elementos básicos de los principales impuestos que afectan a las empresas.
- Realiza actividades de gestión administrativa de una pyme, identificando las principales obligaciones fiscales y cumplimentando la documentación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluará a los alumnos conforme a los siguientes criterios de evaluación:

- Se han comprendido los fundamentos tributarios y se han identificado los distintos elementos de un impuesto.
- Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa del sector.
- Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.
- Se ha elaborado el calendario fiscal de su futura empresa y se ha incluido en el proyecto.

CONTENIDOS

- El sistema tributario
- Las relaciones jurídico-tributarias
- Obligaciones fiscales iniciales
 - El impuesto sobre actividades económicas (IAE)
 - El impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (ITP/AJD)
- Obligaciones fiscales periódicas
 - El IGIC
 - El impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF)
 - El impuesto sobre sociedades (IS)
 - Calendario fiscal
- Obligaciones tributarias eventuales
 - El impuesto sobre bienes inmuebles (IBI)
 - El impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana (IIVTN).
 - El impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras (ICIO)
 - El impuesto sobre vehículos de tracción mecánica (IVTM)
 - El impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (ITP/AJD)

ACTIVIDADES

Realización de ejercicios específicos de la materia objeto de estudio.

Realizar semanalmente análisis crítico de artículos de prensa de contenido económico-empresarial editados por la prensa de tirada nacional del domingo y buscados y elegidos por los propios discentes.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de una prueba escrita donde se reflejen los conocimientos adquiridos.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa

Evaluación de los ejercicios mandados.

UNIDAD DE TRABAJO 10. Gestión administrativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta unidad de trabajo, cada alumno REALIZA ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE UNA PYME, CUMPLIMENTANDO LA DOCUMENTACIÓN:

- Diseña el flujo administrativo de una empresa estándar del sector al que pertenece su ciclo formativo.
- Distingue entre los diferentes documentos administrativos que intervienen en el proceso de compraventa dentro de la empresa.
- Cumplimenta la documentación básica de carácter comercial y contable (pedidos, albaranes y facturas, letras de cambio, cheques, etc) para una pyme del sector, describiendo los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.
- Elige entre los diferentes medios de cobro y pago aquel que más se adecúa a las necesidades de la empresa.
- Cumplimenta recibos, cheques, letras de cambio y pagarés, siguiendo las exigencias legales correspondientes.
- Valora la importancia de una correcta gestión y archivo de la documentación administrativa de la empresa y el ahorro de costes que ello conlleva.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluará a los alumnos conforme a los siguientes criterios de evaluación:

- Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una pyme del sector, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.
- Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.
- Se ha elegido de entre los diferentes medios de cobro y pago aquel que más se adecúa a las necesidades de la empresa.
- Se ha valorado la importancia de una correcta gestión y archivo de la documentación administrativa de la empresa y el ahorro de costes que ello conlleva.

CONTENIDOS

- La gestión administrativa en la empresa
- El proceso de compraventa en la empresa
- Documentos relacionados con el proceso de compraventa
 - El pedido
 - El albarán
 - La factura

- Documentos relacionados con el proceso de pago y cobro
 - El recibo
 - Instrumentos de pago

ACTIVIDADES

Realización de ejercicios específicos de la materia objeto de estudio.

Realización de ejercicios de cumplimentación de letras de cambio.

Realización de un sencillo contrato de compraventa y de arrendamiento de inmueble.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de una prueba escrita donde se reflejen los conocimientos adquiridos.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa

Evaluación de los ejercicios mandados.

Guía para el proyecto de empresa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta unidad de trabajo, cada alumno:

- Sabe cómo elaborar y presentar de forma sistemática y ordenada un proyecto de empresa.
- Reconoce la importancia de elaborar un proyecto de empresa antes de iniciar una actividad empresarial.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluará a los alumnos conforme a los siguientes criterios de evaluación:

- Se ha elaborado un proyecto de empresa con todos los puntos necesarios y de forma coherente, ordenada y sistemática.
- Se ha comprendido la utilidad y la necesidad de elaborar un proyecto de empresa.

CONTENIDOS

- El proyecto de empresa
 - Utilidad
 - Características
 - Fases
 - Gestión de la calidad en las empresas

- El proyecto de empresa debe recoger de manera expresa lo siguiente:
 1. Presentación del proyecto y de sus promotores
 2. Definición del concepto de negocio.
 3. Definir la misión, formular los objetivos y establecer las estrategias de la empresa.
 4. Estudio de mercado con la adecuada determinación del segmento de mercado al que se pretende dirigir y el posicionamiento estratégico de la empresa.
 5. Plan de marketing con determinación específica del nombre comercial, logotipo y marca.
 6. Plan de recursos humanos
 7. Plan de producción
 8. Análisis de costes
 9. Plan de inversiones
 10. Plan de financiación
 11. Análisis económico-financiero
 12. Área jurídica: elección de la forma jurídica más adecuada.
 13. Trámites de constitución y puesta en marcha y plan de acción
 14. Conclusiones y evaluación del proyecto

ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS Y METODOLOGÍA

El módulo de *Empresa e iniciativa emprendedora* contiene la formación necesaria para desarrollar la propia iniciativa en el ámbito empresarial.

Las **líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje** que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- El manejo de las fuentes de información sobre el sector del ciclo formativo, incluyendo el análisis de los procesos de innovación sectorial en marcha.
- La realización de casos y dinámicas de grupo que permitan comprender y valorar las actitudes de los emprendedores y ajustar la necesidad de los mismos al sector profesional de referencia.
- La utilización de programas de gestión administrativa para pymes del sector.
- La realización de un proyecto de plan de empresa relacionada con la actividad profesional del ciclo formativo, que incluya todas las facetas de puesta en marcha de un negocio, así como la justificación de su responsabilidad social.
- La asistencia a conferencias relacionadas con los contenidos propios de la materia objeto de estudio.

La metodología a utilizar consistirá en la exposición oral del profesor, utilizando soportes visuales, tales como pizarra, retroproyector y presentaciones en powerpoint, así como páginas web de interés. De igual modo, supuestos iniciales de aplicación de los conceptos, el repaso de los contenidos impartidos en la clase anterior por parte del profesor y el trabajo grupal serán una constante en la metodología a emplear.

El uso de artículos de prensa es un recurso clave en este módulo. En tal sentido, el alumnado deberá traer todas las semanas, al menos, un artículo de contenido económico-empresarial obtenido por ell@s mismos, preferentemente de la prensa nacional del domingo con lo que se pretende el manejo del recurso de manera autónoma. Además, y desde la **transversalidad**, confiamos que contribuya al **fomento de la lectura**.

De igual manera, se invitará a distintos empresarios (preferentemente de la comarca) para impartir conferencias donde se relate su experiencia empresarial. Ello pretende reforzar lo impartido en el aula, pero además pretende ser un estímulo para los discentes en el objetivo final de fomentar el autoempleo y el emprendedurismo. En el mismo sentido, tendrá lugar una conferencia por parte de expertos en alguno de los aspectos a estudiar conforme a esta programación. A modo de ejemplo, y sin ánimo de exhaustividad, invitaremos a un director de oficina bancaria que analizará y “sincerará” los entresijos de los bancos en su relación con los clientes que precisan de financiación externa. Conferencias impartidas por profesorado de la ULPGC se llevará a cabo en función de sus agendas. En este sentido, pretendemos que, tal como organizamos en el curso anterior, visitar la facultad de empresariales con una clase sobre “*Análisis DAFO*”. La selección del alumnado participante la realizará exclusivamente el docente en función del cupo predeterminado y/o el interés y predisposición al estudio por parte de los discentes de los distintos ciclos de grado medio.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

- 1) La asistencia, puntualidad, participación en el aula, tanto en grupo como de forma individual, así como el interés y dedicación en las actividades didácticas.
- 2) El PROYECTO EMPRESARIAL, que de forma prescriptiva, debe presentar el alumnado, debiendo estar relacionado con el sector. Se exigirá un trabajo continuo en la elaboración del mismo. De igual manera, es una condición imprescindible para superar el módulo, la entrega en el plazo establecido por el Departamento del citado proyecto.
- 3) Se realizará, al menos, una prueba escrita y de carácter individual por trimestre evaluándose con ello el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje. Para ello, se reutilizará papel ya escrito por una cara presentando el reverso limpio, facilitado por la fotocopidora. Con ello buscamos concienciar en el ahorro y en la gestión responsable de recursos naturales cada vez más escasos; posibilitar el ahorro económico del IES y; conectar con prácticas responsables y éticas de las empresas más punteras y de vanguardia que se desenvuelven en entornos en continua transformación y cambio. Así, la **transversalidad** basada en la concienciación y promoción de comportamientos responsables con el medio ambiente, se estará trabajando de manera continua. Las faltas de ortografía en las pruebas escritas serán penalizadas. De esta manera, se restará a la nota de la prueba escrita, 0.20 puntos por cada falta ortográfica.

4) El alumnado deberá, cada semana lectiva, buscar, analizar y hacer una breve sinopsis de una noticia económico-empresarial obtenida de la prensa escrita que será entregado al profesor. De igual modo, aleatoriamente, dos alumn@s expondrán su sinopsis.

El aprobado del módulo exige que el discente debe alcanzar la nota de corte de las pruebas escritas. Dicha nota de corte se hará constar en cada una de ellas. La no superación de los mínimos antes indicados, supondrá el suspenso del módulo, supeditándose el alumn@ al oportuno proceso de recuperación de los resultados de aprendizaje no alcanzados. El proyecto empresarial se puede hacer individualmente o en equipos de no más de dos personas.

6) Con los criterios expuestos se realizará EVALUACIÓN CONTINUA, lo que supone la no parcialización, a efectos de evaluación, del aprovechamiento del discente. De igual modo, en ningún caso se realizarán pruebas de recapitulación inmediatamente posteriores previas a las sesiones de evaluación.

7) El profesor podrá realizar EXÁMENES SORPRESA a lo largo de cada trimestre. Con ello se pretende estimular al alumnado a estudiar de una manera continuada y coherente. Se trata, por lo tanto, de pruebas escritas que no se notificarán o informarán con antelación alguna. Se concibe como un mecanismo que permitirá objetivar la asistencia y participación del alumn@.

8) Los alumnos que no asistan a clase, así como aquellos que no alcancen los objetivos que se plantea el módulo se les realizará una prueba escrita, objetiva y global antes de la incorporación a la FCT o, en su caso, en junio.

9) El docente se someterá a la evaluación del alumnado. Para ello, se entregará un *test de evaluación al profesor* que se desarrollará sobre la base de preguntas cerradas. Será anónimo y el profesor lo recogerá en un sobre cerrado que se entregará al delegad@ que será depositario. Dicho sobre se entrega al docente una vez éste, ha entregado las notas al alumn@. En ese momento se abrirá y se comentará en voz alta. Los discentes podrán verificar la valoración recogida en cada test. El objetivo último es garantizar la máxima seguridad que permita manifestar con absoluta libertad lo que cada alumn@ considere.

MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS:

Los distintos materiales y recursos son de elaboración propia. No obstante, se puede disponer de los distintos manuales de las diferentes editoriales a elección del alumnado. Por tanto, este departamento no propone ningún libro de texto. Otros recursos a emplear son la Guía de la Cámara de comercio, Guía Laboral, Impresos oficiales. Las visitas que se pretende organizar a distintos centros oficiales se revelan como recursos didácticos que pretenden conectar al alumnado con el exterior, con la realidad más palpable. Nos referimos, por tanto, a, sin ánimo de exhaustividad, la Ventanilla Única

Empresarial, Agencias de desarrollo local, Agencia canaria de empleo, departamentos municipales relacionados con la materia objeto de estudio, etc.

TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO:

UNIDAD DE TRABAJO 1.....	6 HORAS.
UNIDAD DE TRABAJO 2.....	12 HORAS.
UNIDAD DE TRABAJO 3.....	13 HORAS.
UNIDAD DE TRABAJO 4.....	6 HORAS.
UNIDAD DE TRABAJO 5.....	2 HORAS.
UNIDAD DE TRABAJO 6.....	9 HORAS
UNIDAD DE TRABAJO 7.....	4 HORAS
UNIDAD DE TRABAJO 8.....	3 HORAS
UNIDAD DE TRABAJO 9.....	2 HORAS
UNIDAD DE TRABAJO 10	3 HORAS

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS.

- 1.- Conferencias de empresari@s sobre su experiencia, en el IES.
- 2.- Visitas a empresas al objeto de conocer su funcionamiento y sus estrategias de diferenciación. En tal sentido se ha programado la visita a INGESOL
- 4.- Visita a foros de fomento del emprendedurismo o vivero empresarial.
- 5.- Análisis DAFO. Conferencia/ clase que se impartirá en la facultad de Económicas y empresariales de la ULPGC, por parte del doctor D. Javier Osorio, profesor titular.

FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

CICLO SUPERIOR DE PROYECTOS DE DE OBRA CIVIL (1º CURSO)

1. IDENTIFICACIÓN.

Ciclo formativo de grado superior de 2.000 horas regulado por RD 690/2010 de 12 de junio por el que se establece el título de Técnico Superior en Proyectos de Obra Civil.

2. INTRODUCCIÓN Y PROSPECTIVA DEL TÍTULO.

El objeto de estudio de este módulo es el trabajador/a en su relación jurídico-laboral con una empresa la cual necesariamente, tendrá lugar en un entorno laboral, social y económico en continuo cambio.

De esta forma, este módulo, que se incluye de forma imperativa en todos los ciclos formativos, pretende dar a conocer las oportunidades de aprendizaje, las oportunidades de empleo, la organización del trabajo, las relaciones en la empresa, la legislación laboral básica, así como los derechos y deberes que se derivan de las relaciones laborales, para facilitar el acceso al empleo o la reinserción laboral en igualdad de género y no discriminación de las personas con discapacidad.

De igual manera, el módulo incorpora, de una forma particularmente relevante, la formación en la prevención de riesgos laborales, que debe capacitar para llevar a cabo responsabilidades profesionales equivalentes a las que precisan las actividades de nivel básico en prevención de riesgos laborales, establecidas en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

En este sentido, y conforme a las *“Prospectivas de los títulos”*, *la seguridad y salud laboral será un campo de importancia capital en el sector, y se marcará como objetivo prioritario reducir los altos niveles de siniestralidad con una formación permanentemente adaptada a los cambios producidos por la innovación y tecnificación del sector.* De igual manera, la idea de sostenibilidad que de manera manifiesta conecta con la de seguridad y salud laboral, adquiere una relevancia evidente. En tal sentido, *las directivas comunitarias deberán propiciar la evolución de la construcción hacia un modelo de desarrollo sostenible que evite la degradación (aún más) del medio ambiente marcando las condiciones que se deben cumplir para minimizar el impacto ambiental.*

3. MODULO ASOCIADO A LA **COMPETENCIA GENERAL** consistente en RESPETAR LA NORMATIVA VIGENTE Y LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE.

4. Los **OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO**, en relación con este módulo son,

4.1.- Analizar y desarrollar la información sobre **seguridad y salud**, aplicando procedimientos establecidos y normativa para elaborar planes de seguridad y salud.

4.2.- Evaluar situaciones de prevención de **riesgos laborales y de protección ambiental**, proponiendo y aplicando medidas de prevención personales y colectivas, de acuerdo a la normativa aplicable en los procesos del trabajo, para garantizar **entornos seguros**.

4.3.- Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionadas con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el **espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales**.

4.4.- Desarrollar **técnicas de comunicación** en contextos de **trabajo en grupo** para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.

4.5.- Aplicar estrategias y técnicas de **comunicación** adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, la finalidad y las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.

4.6.- Reconocer sus **derechos y deberes** como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

5. **COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES:**

1. Actualizar los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional.

2. Gestionar su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.

3. Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.

4. Aportar soluciones a los conflictos grupales que se presentan.
5. Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados, y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.
6. Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.
7. Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

PRIMER TRIMESTRE:

BLOQUE TEMÁTICO I: ORIENTACIÓN E INSERCIÓN SOCIOLABORAL.

El **OBJETIVO GENERAL DEL CICLO**, relacionado con este bloque temático es el siguiente:

- a) Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionadas con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el **espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.**

COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES, en relación con este primer bloque temático:

- 1.- Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.
- 2.- Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales, originados por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.
- 3.- Gestionar su carrera profesional, adaptándose a las nuevas situaciones laborales, analizando las oportunidades de empleo, autoempleo y de aprendizaje, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
- 4.- Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el

aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1º. Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

1. Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y la adaptación a las exigencias del proceso productivo.
2. Se han identificado los itinerarios formativo-profesionales relacionados con el perfil profesional.
3. Se han determinado las aptitudes y actitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el perfil del título.
4. Se han identificado los principales yacimientos de empleo y de inserción laboral.
5. Se han determinado las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo.
6. Se han previsto las alternativas de autoempleo en los sectores profesionales relacionados con el título.
7. Se ha realizado la valoración de la personalidad, aspiraciones, actitudes y formación propia para la toma de decisiones.

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS:

UNIDAD DE TRABAJO I: Concepto de mercado laboral. Estructura del mercado de trabajo. Los cambios actuales del mercado laboral. Las formas del desempleo. Las políticas de empleo. La situación del mercado laboral en España. Las tendencias en las ocupaciones del futuro. Recursos y servicios que facilitan la inserción profesional. Recursos y servicios públicos. Los centros de información juvenil. Las iniciativas privadas.

UNIDAD DE TRABAJO II: El proyecto profesional. El análisis de las características personales y profesionales. El conocimiento de las profesiones. La definición de objetivo profesional. Itinerarios formativos profesionalizadores. Itinerarios desde la formación reglada: la formación profesional inicial. Itinerarios desde el mundo laboral.

UNIDAD DE TRABAJO III: Las ofertas públicas de empleo. Los sistemas de acceso a la función pública. La participación en las oposiciones. La preparación en las oposiciones. El acceso al empleo público como contratado laboral. Las fuentes de información sobre las ofertas de empleo público. La consulta de los diarios oficiales.

UNIDAD DE TRABAJO IV: La oferta y la demanda de empleo privado. La selección de personal por la empresa. El análisis de la oferta de empleo. El currículum vitae. La carta de presentación. La autocandidatura. Las pruebas psicotécnicas y profesionales. La entrevista de selección. La organización de la búsqueda de empleo.

ACTIVIDADES

- 1.- El alumno/ a valorará, previo debate organizado, la situación actual y perspectivas del mercado laboral.
- 2.- Elaborará su proyecto profesional.
- 3.- Identificará, dado un supuesto práctico, los pasos necesarios para participar en un concurso de acceso a un empleo público.
- 4.- Dado el supuesto práctico "la búsqueda de empleo de un técnico de la especialidad objeto de estudio", elaborará el currículum vitae y redactará la carta de presentación acorde al perfil profesional. De igual modo, tendrá lugar una simulación de una entrevista de selección de acuerdo a dicho perfil.
- 5.- Debatir e identificar de forma grupal las ventajas e inconvenientes del trabajo por cuenta propia
- 6.- Debatir e identificar de forma grupal qué cualidades busca un empresari@ a la hora de contratar personal.
- 7.- Realizar test de selección de personal
- 8.- Lectura y debate de los artículos de prensa preparados por el docente en relación con el tema objeto de estudio.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de una prueba escrita donde se reflejen los conocimientos adquiridos.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa.

Evaluación de la fluidez y dominio de los artículos de prensa entregados.

Lectura y debate de los artículos de prensa preparados por el docente en relación con el tema objeto de estudio.

BLOQUE TEMATICO II: RELACIONES DEL ENTORNO DE TRABAJO:

Los **OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO**, relacionados con este bloque temático son los siguientes:

- a) Desarrollar **técnicas de comunicación** en contextos de **trabajo en grupo** para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.

b) Aplicar estrategias y técnicas de **comunicación** adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, la finalidad y las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.

COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES en relación con este bloque temático:

- a) Aportar soluciones a los conflictos grupales que se presentan.
- b) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados, y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.
- c) Organizar y coordinar equipos de trabajo, manteniendo relaciones fluidas y aportando soluciones a los conflictos grupales que se presentan.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1º: Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

1. Valora las ventajas del trabajo en equipo .
2. Identifica los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo.
3. Determina las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.
4. Valora positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.
5. Reconoce la posible existencia de conflictos entre los miembros de un grupo
6. Identifica los tipos de conflictos y sus fuentes.
7. Determina los procedimientos para la resolución de los conflictos.

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS:

UNIDAD DIDÁCTICA I: "CONFLICTOS EN LA EMPRESA Y MEDIOS DE SOLUCIÓN: COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN:

Los conflictos laborales: concepto y causas del conflicto en el mundo laboral: La frustración. Reuniones de trabajo mal gestionadas. Descentralización y trabajo en equipo. Estilos de dirección El proceso de resolución de conflictos (etapas y factores de influencia); medios de solución pacífica.

UNIDAD DIDÁCTICA II: "EL ARTE DE COMUNICAR. LA ORATORIA MODERNA":

La comunicación. Dificultades y obstáculos en la comunicación. Tipos de comunicación. Estrategias y técnicas de mejora de la comunicación: análisis

transaccional y PNL. La comunicación no verbal, verbal y escrita. La oratoria moderna: técnica.

UNIDAD DIDÁCTICA III: “LA NEGOCIACIÓN O LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE LOS CONFLICTOS.

Los procesos de negociación: definición y tipos de negociación. Sujetos. objeto y acuerdo: componentes de los procesos negociadores. Principales factores que influyen en los procesos de negociación. Aspectos que se deben tener en cuenta en el inicio de una negociación. Etapas de un proceso de negociación. Actitudes y Psicología para ser un buen negociador. Estrategias y tácticas que se pueden utilizar en el proceso negociador. La negociación colectiva: apunte histórico; la negociación colectiva en la legislación actual. El convenio colectivo como el resultado del proceso negociador.

ACTIVIDADES

- a) Identificar los roles de cada uno de los componentes del grupo.
- b) Diferenciación entre una comunicación con un mensaje nítido y otra que desfigure el objetivo de la comunicación.
- c) Distinción práctica de las posibles barreras producidas en la comunicación de un mensaje.
- d) Ejercicio práctico de Programación Neurolingüística, a partir de una redacción libre de cada discente.
- e) **Realización de un taller de oratoria moderna.**
- f) Realización de un Role Playing o dramatización de un proceso de negociación, adoptando las estrategias y tácticas más convenientes para cada proceso negociador.
- g) Debate y análisis en grupo sobre las principales causas de conflicto en un entorno laboral. Analizar un proceso de solución de conflictos con sus respectivas fases.
- h) Dramatización de situaciones reales en grupos.
- i) Análisis no verbal de cartelería electoral.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de una prueba escrita donde se reflejen los conocimientos adquiridos.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa.

Evaluación de dominio de los artículos entregados.

Lectura y debate de los artículos de prensa preparados por el docente en relación con el tema objeto de estudio.

Exposición oral de un tema de libre elección de una duración mínima de 5 minutos.

SEGUNDO TRIMESTRE

BLOQUE TEMÁTICO III. SALUD LABORAL

Los objetivos fundamentales que planteamos en el desarrollo de este bloque temático son, básicamente y de acuerdo a la prospectiva del título, la interiorización de una **cultura de trabajo basada en la prevención**, aspecto determinante para reducir los altos niveles de siniestralidad en un proceso de formación permanente. De igual forma, dado que *“las directivas comunitarias propiciarán la evolución de la construcción hacia un modelo de desarrollo sostenible que evite la degradación del medio ambiente ... y minimice el impacto ambiental de las obras”*. El enfoque determinado por el legislador evidencia la oportunidad, también en términos de empleabilidad y coherencia, del estudio y análisis de conceptos, filosofía, procedimientos y materiales enmarcados en el concepto de *“bioconstrucción o Baubiologie”*, que debiera valorarse como una propuesta de especial interés y relevancia para la familia profesional de edificación. De esta forma, la bioconstrucción se evidencia como fundamento y punto de partida para la creación de centros y lugares de trabajo sanos frente a espacios de trabajo potencialmente patológicos que se resume en el concepto de *“síndrome del edificio enfermo”*. Se pretende, de esta manera, ofrecer un marco y propuesta de concreción en relación con el más indeterminado concepto de *Construcción Sostenible*, coherente, por otro lado, con la línea de trabajo llevada por este departamento en este IES.

Los **OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO**, en relación con este bloque temático son,

- a) Analizar y desarrollar la información sobre **seguridad y salud**, aplicando procedimientos establecidos y normativa para elaborar planes de seguridad y salud.
- b) Evaluar situaciones de prevención de **riesgos laborales y de protección ambiental**, proponiendo y aplicando medidas de prevención personales y colectivas, de acuerdo a la normativa aplicable en los procesos del trabajo, para garantizar **entornos seguros**.

Las COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES en relación con este bloque temático son:

- a) Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.
- b) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, den relación a la seguridad y salud laboral.

COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES:

Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1º: Evaluará los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

1. Valora la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa.
2. Relaciona las condiciones laborales con la salud del trabajador.
3. Clasifica los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos.
4. Identifica las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo de su especialidad.
5. Determina la evaluación de riesgos en la empresa.
6. Determina las condiciones de trabajo con significación para la prevención.
7. Clasifica y describe los tipos de daños profesionales con especial referencia a accidentes de trabajo y E.P. relacionados con su perfil profesional.

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS.-

UNIDAD DE TRABAJO I: la relación e interdependencia ente la Salud, el trabajo y el medio ambiente. El medio ambiente como factor determinante de riesgo o de seguridad: el paradigma de la ciudad italiana de Taranto. Factores ambientales de contaminación. Huella ecológica, Desarrollo sostenible y calidad de vida.

UNIDAD DE TRABAJO II: El Síndrome del Edificio Enfermo: historia, origen, síntomas, patologías y causas. La bioconstrucción como solución. Filosofía, fundamentos y procedimientos. Geobiología y materiales sanos.

UNIDAD DE TRABAJO III: Los riesgos profesionales. Los factores de riesgos físicos y psico-sociales. Los contaminantes químicos y biológicos: Síndrome de Sensibilidad Química Múltiple. El medio ambiente como factor determinante de riesgo: el entorno laboral. Los riesgos tecnológicos y organizacionales: mobbing y karoshi. Riesgos específicos: pantalla de visualización de datos (PVD).

UNIDAD DE TRABAJO IV: Los daños profesionales: el accidente laboral y la enfermedad profesional. Tipos de accidentes laborales y de enfermedades profesionales. La incapacidad temporal. La incapacidad o invalidez permanente. El coste de la siniestralidad laboral.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2º: El alumn@ participará en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

1. Determina los principales derechos y deberes en materia de PRL.
2. Clasifica las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre PRL.
3. Determina las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos.
4. Identifica los organismos públicos relacionados con PRL.
5. Valora la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa que incluya la secuenciación de actuaciones que se deben realizar en caso de emergencia.
6. Define el contenido del plan de prevención en un centro de trabajo.
7. Proyecta un plan de emergencia y evacuación de una empresa.

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS.-

UNIDAD DE TRABAJO V: La seguridad y la salud laboral. La normativa: La Ley de Prevención de riesgos Laborales de 8 de noviembre de 1995 y los Reglamentos que la desarrollan. Representación de l@s trabajador@s en materia preventiva: comités de seguridad y delegados de prevención. Los servicios de prevención. Las responsabilidades civiles, penales y administrativas del empresari@ y del trabajador. Organismos con competencia en materia de seguridad y salud laboral: la inspección de trabajo. La LISOS o ley de infracciones y sanciones del orden social.

UNIDAD DE TRABAJO VI: el plan de prevención: la evaluación de los riesgos laborales. El plan de emergencia y evacuación.

ACTIVIDADES

- a) Dado un supuesto práctico, tomar las medidas necesarias para mejorar la seguridad en el trabajo
- b) El alumno/ a identificará dado un ejemplo de pequeña empresa, las personas u organismos que deben encargarse de controlar las condiciones de seguridad e higiene.
- c) Visita a la inspección de trabajo.
- d) Realización de una evaluación de riesgos laborales en su taller.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de una prueba escrita donde se reflejen los conocimientos adquiridos.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa.

Evaluación de la fluidez y dominio de los artículos de prensa entregados.

Lectura y debate de los artículos de prensa preparados por el docente en relación con el tema objeto de estudio.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 3º: El alumn@ aplica las medidas de prevención y protección analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral propio del ciclo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

1. Define las técnicas de prevención y de protección individual y colectiva que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en el caso de que sean inevitables.
2. Analiza el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad.
3. Analiza los protocolos de actuación en caso de emergencia.
4. Identifica las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.
5. Determina los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención.

UNIDAD DE TRABAJO VII : Las técnicas de prevención. Técnicas de protección: los equipos de protección individual. Medidas e instrumentos de protección. Señalización de seguridad . Prevención contra incendios.

UNIDAD DE TRABAJO VIII Los primeros auxilios en la empresa. Las fracturas y esguinces. Las hemorragias y quemaduras. Desmayos y ataques epilépticos. La asfixia. Accidentes por electrocución. Técnicas de reanimación cardiopulmonar. Dolores de espalda y sobrecarga física. La higiene postural: taller práctico. El traslado y movilización de un accidentado.

ACTIVIDADES

1. Realización de una RCP y traslado de paciente.
2. **Realizar un taller de higiene postural.** Se desarrollará, si las condiciones climáticas lo posibilitan, en el jardín del IES. Por defecto, en el gimnasio del Centro. Esta propuesta conecta, además con **educación para la salud**.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de una prueba escrita donde se reflejen los conocimientos adquiridos.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa.

Evaluación de la fluidez y dominio de los artículos de prensa entregados.

Lectura y debate de los artículos de prensa preparados por el docente en relación con el tema objeto de estudio.

TERCER TRIMESTRE

BLOQUE TEMÁTICO IV: "EL DERECHO Y LAS RELACIONES LABORALES"

COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES:

1.- Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural

EI OBJETIVO GENERAL DEL CICLO, en relación con este bloque temático es *Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.*

RESULTADOS DE APRENDIZAJE 1º: Ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolos en los diferentes contratos de trabajo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

1. Identifica los conceptos básicos del derecho del trabajo.
2. Distingue los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores.
3. Determina los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral.
4. Clasifica las principales modalidades de contratación, identificando las medidas de fomento de la contratación para determinados colectivos.
5. Valora las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar.
6. Identifica las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral
7. analiza el recibo de salarios identificando los principales elementos que lo integran.
8. Analiza las principales medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos
9. determina las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable al sector relacionado con el título.
10. Identifica las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo.

CONTENIDOS.

UNIDAD DE TRABAJO I: Antecedentes históricos del Derecho del Trabajo. El trabajo regulado por el Derecho Laboral: Características del trabajo en la actualidad. Trabajos excluidos de la regulación laboral. Las fuentes del Derecho del Trabajo. Las fuentes internas de la relación laboral. Principios de aplicación de las normas laborales. Órganos de control en el ámbito laboral: jurisdicción laboral e inspección de trabajo.

UNIDAD DE TRABAJO II: Concepto y sujetos del contrato de trabajo. Forma y duración del contrato de trabajo. El período de prueba. El contrato de trabajo de duración indefinida. Contratos formativos de duración determinada. Contratos temporales en función de las características del trabajo. Disposiciones para el fomento de la contratación. La Reforma Laboral de 12 de febrero de 2012.

UNIDAD DE TRABAJO III: El salario. Clases de salario. El salario mínimo interprofesional. Compensación y absorción de salarios. La nómina. Las garantías del salario. El tiempo de trabajo. El descanso laboral.

UNIDAD DE TRABAJO IV: La modificación del contrato de trabajo. La suspensión del contrato de trabajo. Las excedencias. La extinción del contrato de trabajo. Los despidos colectivos. La extinción del contrato de trabajo por voluntad del trabajador. La extinción del contrato de trabajo por voluntad del empresario. Otras causas de extinción del contrato de trabajo. Liquidación de haberes.

UNIDAD DE TRABAJO V: Los sindicatos. La representación de los trabajadores en la empresa. La elección de los representantes de los trabajadores. Las competencias y garantías de los representantes de los trabajadores. La negociación colectiva. La elaboración del convenio colectivo. Contenido y duración del convenio colectivo. Los conflictos colectivos.

Actividades de Evaluación:

- a) El alumno identificará, dado un ejemplo de una pequeña empresa, los tipos de relaciones existentes, y se pondrán supuestos donde tendrá que determinar qué norma es la aplicable.
- b) Contratará trabajadores eligiendo el tipo de contrato adecuado para los nuevos trabajadores de una empresa supuesta.
- c) Dado un salario, determinar las limitaciones del embargo, elaborar nóminas y retenciones del IRPF. Supuesto: trabajar en el departamento de personal.
- d) Dado una serie de supuestos valorará distintas situaciones de despido: disciplinario, improcedente, procedente y/o nulo.
- e) Visita a un Juzgado de lo Social, donde presenciar, preguntar (de ser posible) y entender el desarrollo de juicios laborales.
- f) Manejo del Estatuto de los Trabajadores y la reforma laboral de 2012.
- g) Localizar y manejo del convenio colectivo del sector.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de una prueba escrita donde se reflejen los conocimientos adquiridos.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa.

Evaluación de la fluidez y dominio de los artículos de prensa entregados.

Lectura y debate de los artículos de prensa preparados por el docente en relación con el tema objeto de estudio.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2º: Determina la acción protectora del sistema de la seguridad social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

1. Valora el papel de la seguridad social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.
2. Enumera las diversas contingencias que cubre el sistema de SS
3. identifica los regímenes existentes en el sistema de SS
4. identifica las obligaciones de empresario y trabajador dentro del sistema de SS
5. identifica en un supuesto sencillo las bases de cotización de un trabajador y las cuotas correspondientes a trabajador y empresario.
6. Clasifica las prestaciones del sistema de SS identificando los requisitos.
7. Determina las posibles situaciones legales de desempleo.
8. Realiza el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por desempleo de nivel contributivo básico.

CONTENIDOS

UNIDAD DE TRABAJO VI: El sistema de la seguridad social. La afiliación a la seguridad social. Altas y bajas. La cotización a la seguridad social. Prestaciones de la seguridad social. La incapacidad temporal. Prestaciones económicas por maternidad. Prestaciones económicas por hijos a cargo. El desempleo.

Actividades de Evaluación:

- a) Cálculo básico de la cuantía de prestaciones por desempleo, a partir de un supuesto dado.
- b) Manejo funcional a nivel básico de la LGSS.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de una prueba escrita donde se reflejen los conocimientos adquiridos.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa.

Evaluación de la fluidez y dominio de los artículos de prensa entregados.

Lectura y debate de los artículos de prensa preparados por el docente en relación con el tema objeto de estudio.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

1.- Se exigirá y valorará la asistencia a clase, la participación del alumnado en el aula, tanto en grupo como de forma individual, así como su interés y dedicación en las actividades didácticas. De igual modo, se tendrá en cuenta la puntualidad a la hora de terminar las actividades marcadas.

2.- Se realizará, al menos, dos pruebas individuales y escritas por trimestre donde se evaluará el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje. La corrección de las pruebas pone en valor la expresión escrita y la corrección gramatical. De esta forma, cada falta de ortografía restará 0.20 puntos. De igual modo, en términos de currículo oculto y de respeto estricto a los fines educativos reflejados en la LOMCE, para el desarrollo de las pruebas, se utilizará papel reutilizable excedentario de la fotocopidora del IES, esto es, papel ya escrito por una cara y limpio en su reverso. Con ello buscamos concienciar en el ahorro y en la gestión responsable de recursos naturales cada vez más escasos. Y, cómo no, posibilitando el ahorro económico del IES.

3.- Realización satisfactoria de los trabajos solicitados.

4.- De igual manera, el profesor podrá realizar exámenes sorpresa con los que se pretende estimular al alumnado a un estudio continuado a lo largo del tiempo y que servirá para objetivizar el apartado primero de estos criterios de evaluación.

METODOLOGIA.

Todas las sesiones se iniciarán con un breve recordatorio de los aspectos sustanciales impartidos en la sesión anterior tras lo cual tendrá lugar la exposición oral por parte del profesor, utilizando de una manera fundamental y continua el cañón y, en su caso, el retroproyector y la pizarra. En este sentido, las clases son material didáctico de elaboración propia con sistemático apoyo visual. El trabajo activo del alumnado tendrá lugar de manera grupal incidiendo en la participación activa, una correcta expresión oral y el respeto al otro como fundamento de una correcta comunicación.

Se invitará a ponentes externos, para impartir conferencias en el aula conectando, de esta manera, con los contenidos impartidos y con la realidad jurídica-empresarial más actual. En tal sentido, se intentará traer a algún miembro de la Inspección de Trabajo que confiera sobre la finalidad y actuación de dicha institución. También se llevará al alumnado a presenciar juicios de lo laboral en alguno de los juzgados de los de Las Palmas de G.C. y, en su caso, se complementará con la visita al SMAC.

MATERIAL Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

- 1) Estatuto de los Trabajadores.
- 2) Convenios Colectivos.
- 3) Contratos y nóminas
- 4) Textos legales: LPRL y Reglamento de Servicios de Prevención, Reforma laboral de febrero de 2012.

- 5) Cañon, Retroproyector y pizarra.
- 6) Artículos de prensa.
- 7) Visita al Instituto Canario de Seguridad Laboral y a un Juzgado de lo Social al objeto de presenciar juicios laborales relacionados con despidos y, en su caso, reclamaciones de cantidad.
- 8) Dinámicas de grupo y documentales complementarios e ilustrativos de algún tema, particularmente, los relacionados con el bloque de seguridad y salud laboral.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS.

1. Invitación a ponentes externos, para impartir conferencias en el aula conectando, de esta manera, con los contenidos impartidos y con la realidad jurídica-empresarial más actual.
2. Visita a la Inspección de Trabajo y/o a los juzgados de lo Social de los de Las Palmas de G.C. al objeto de presenciar juicios laborales. En su caso, se complementará con la visita al SMAC.
3. Invitación a director/a de RRHH de empresa relacionada con el sector.
4. Visita a los Servicios de Empleo de Vecindario.

TEMPORALIZACIÓN DE LOS UNIDADES DE TRABAJO:

BLOQUE TEMÁTICO 1.....	12 HORAS.
BLOQUE TEMÁTICO 2.....	12 HORAS.
BLOQUE TEMÁTICO 3.....	30 HORAS.
BLOQUE TEMÁTICO 4.....	38 HORAS.

FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

CICLO MEDIO DE TÉCNICO EN INSTALACIONES EN TELECOMUNICACIONES. (1º CURSO)

CICLO MEDIO DE TÉCNICO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y AUTOMÁTICAS.

(1º CURSO)

CICLO MEDIO DE TÉCNICO EN OBRAS DE INTERIOR, DECORACIÓN Y REHABILITACIÓN (1º CURSO)

1. IDENTIFICACIÓN.

Ciclo formativo de grado superior de 2.000 horas regulado por RD 1632/2009 de 30 de octubre por el que se establece el título de Técnico en Instalaciones de Telecomunicaciones; y el RD 177/2008 de 8 de febrero por el que se establece el Título de Técnico en Instalaciones Eléctricas y Automáticas; y el RD 1689/2011 por el que se establece el Título de Técnico en Obras de Interior, Decoración y Rehabilitación.

2. INTRODUCCIÓN Y PROSPECTIVA DEL TÍTULO.

El objeto de estudio de este módulo es el trabajador/a en su relación jurídico-laboral con una empresa la cual necesariamente, tendrá lugar en un entorno laboral, social y económico en continuo cambio.

De esta forma, este módulo, que se incluye de forma imperativa en todos los ciclos formativos, pretende dar a conocer las oportunidades de aprendizaje, las oportunidades de empleo, la organización del trabajo, las relaciones en la empresa, la legislación laboral básica, así como los derechos y deberes que se derivan de las relaciones laborales, para facilitar el acceso al empleo o la reinserción laboral en igualdad de género y no discriminación de las personas con discapacidad.

De igual manera, el módulo incorpora, de una forma particularmente relevante, la formación en la prevención de riesgos laborales, que debe capacitar para llevar a cabo responsabilidades profesionales equivalentes a las que precisan las actividades de nivel básico en prevención de riesgos laborales, establecidas en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

En este sentido, y conforme a las *“Prospectivas de los títulos”*, los *perfiles profesionales evolucionan hacia un técnico con gran especialización ... y un desempeño de funciones centrado en la calidad y prevención de riesgos laborales*. Al tiempo, *las estructuras organizativas tienden a configurarse sobre la base de decisiones descentralizadas y equipos participativos de gestión, potenciando la autonomía y capacidad de decisión, en un mercado de trabajo caracterizado por la movilidad laboral y la apertura económica*, lo que obliga a formar **profesionales polivalentes** capaces de adaptarse a las nuevas situaciones socioeconómicas, laborales y organizativas del sector. De igual modo, *la seguridad y salud laboral será un campo de importancia capital en el sector*, y se marcará como objetivo prioritario, *una formación permanentemente*

adaptada a los cambios producidos por la innovación y tecnificación del sector... en condiciones de calidad y respeto al medio ambiente.

3. MODULO ASOCIADO A LA **COMPETENCIA GENERAL** consistente en APLICAR NORMATIVA VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y RIESGOS LABORALES, ASEGURANDO SU FUNCIONALIDAD Y RESPETO AL MEDIO AMBIENTE.
4. Los **OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO**, en relación con este módulo son,

Analizar y describir los procedimientos de prevención de riesgos laborales y medioambientales, señalando las acciones que es preciso realizar en los casos definidos para actuar de acuerdo con las normas estandarizadas.

Mantener comunicaciones efectivas con su grupo de trabajo, interpretando y generando instrucciones, proponiendo soluciones ante contingencias y coordinando las actividades de los miembros del grupo con actitud abierta y responsable, para integrarse en la organización de la empresa.

Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global, para participar activamente en los grupos de trabajo y conseguir los objetivos de la producción.

Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales, para participar como ciudadano democrático.

Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y su relación con el mundo laboral, analizando las ofertas y demandas del mercado para adaptarse a diferentes puestos de trabajo.

COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES:

Aplicar los protocolos y normas de seguridad, de calidad y respeto al medio ambiente en las intervenciones realizadas.

Integrarse en la organización de la empresa colaborando en la consecución de los objetivos y participando activamente en el grupo de trabajo con actitud respetuosa y tolerante.

Cumplir con los objetivos de la producción, colaborando con el equipo de trabajo y actuando conforme a los principios de responsabilidad y tolerancia.

Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales, originados por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.

Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos, definidos dentro del ámbito de su competencia.

Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

Gestionar su carrera profesional, analizando las oportunidades de empleo, autoempleo y de aprendizaje.

Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.

PRIMER TRIMESTRE

BLOQUE TEMÁTICO I: ORIENTACION E INSERCIÓN SOCIOLABORAL.

EL OBJETIVO GENERAL DEL CICLO, en relación con este bloque temático es Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y su relación con el mundo laboral, analizando las ofertas y demandas del mercado para adaptarse a diferentes puestos de trabajo.

RESULTADO DE APRENDIZAJE Nº 1. Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

1. Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y la adaptación a las exigencias del proceso productivo.
2. Se han identificado los itinerarios formativo-profesionales relacionados con el perfil profesional.
3. Se han determinado las aptitudes y actitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el perfil del título.
4. Se han identificado los principales yacimientos de empleo y de inserción laboral.
5. Se han determinado las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo.
6. Se han previsto las alternativas de autoempleo en los sectores profesionales relacionados con el título.
7. Se ha realizado la valoración de la personalidad, aspiraciones, actitudes y formación propia para la toma de decisiones.

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS:

UNIDAD DE TRABAJO I: Concepto de mercado laboral. Estructura del mercado de trabajo. Los cambios actuales del mercado laboral. Las formas del desempleo. Las políticas de empleo. La situación del mercado laboral en España. Las tendencias en las ocupaciones del futuro. Recursos y servicios

que facilitan la inserción profesional. Recursos y servicios públicos. Los centros de información juvenil. Las iniciativas privadas.

UNIDAD DE TRABAJO II: El proyecto profesional. El análisis de las características personales y profesionales. El conocimiento de las profesiones. La definición de objetivo profesional. Itinerarios formativos profesionalizadores. Itinerarios desde la formación reglada: la formación profesional inicial. Itinerarios desde el mundo laboral.

UNIDAD DE TRABAJO III: Las ofertas públicas de empleo. Los sistemas de acceso a la función pública. La participación en las oposiciones. La preparación en las oposiciones. El acceso al empleo público como contratado laboral. Las fuentes de información sobre las ofertas de empleo público. La consulta de los diarios oficiales.

UNIDAD DE TRABAJO IV: La oferta y la demanda de empleo privado. La selección de personal por la empresa. El análisis de la oferta de empleo. El currículum vitae. La carta de presentación. La autocandidatura. Las pruebas psicotécnicas y profesionales. La entrevista de selección. La organización de la búsqueda de empleo.

ACTIVIDADES

- 1.- El alumno/ a valorará, previo debate organizado, la situación actual y perspectivas del mercado laboral.
- 2.- Elaborará su proyecto profesional.
- 3.- Identificará, dado un supuesto práctico, los pasos necesarios para participar en un concurso de acceso a un empleo público.
- 4.- Dado el supuesto práctico "la búsqueda de empleo de un técnico de la especialidad objeto de estudio", elaborará el currículum vitae, redactará la carta de presentación y simulará una entrevista de selección.
- 5.- Debatir e identificar de forma grupal las ventajas e inconvenientes del trabajo por cuenta ajena
- 6.- Debatir e identificar de forma grupal qué cualidades busca un empresario a la hora de contratar personal.
- 7.- Realizar test de selección de personal
- 8.- Lectura y debate de los artículos de prensa preparados por el docente en relación con el tema objeto de estudio.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de una prueba escrita donde se reflejen los conocimientos adquiridos.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa.

Lectura y debate de los artículos de prensa preparados por el docente en relación con el tema objeto de estudio.

Realización de un curriculum vitae en relación con su sector productivo, acompañado de la prescriptiva carta de presentación.

BLOQUE TEMATICO II: RELACIONES DEL ENTORNO DE TRABAJO

LOS OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO, en relación con este bloque temático es:

Mantener comunicaciones efectivas con su grupo de trabajo, interpretando y generando instrucciones, proponiendo soluciones ante contingencias y coordinando las actividades de los miembros del grupo con actitud abierta y responsable, para integrarse en la organización de la empresa.

Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global, para participar activamente en los grupos de trabajo y conseguir los objetivos de la producción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE N°2: Aplicar las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

1. Valora las ventajas del trabajo en equipo .
2. Identifica los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo.
3. Determina las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.
4. Valora positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.
5. Reconoce la posible existencia de conflictos entre los miembros de un grupo
6. Identifica los tipos de conflictos y sus fuentes.
7. Determina los procedimientos para la resolución de los conflictos, entre otros:
8. Respetar las opiniones de los demás miembros del grupo.
9. Valorar las aportaciones suministradas por los compañeros y las ventajas de trabajar en equipo.
10. Identificar el tipo de proceso comunicativo utilizado en un mensaje.
11. Clasifica y caracteriza las distintas etapas de un proceso comunicativo.
12. Distingue una buena comunicación que contenga un mensaje nítido de otra que no lo contenga.

13. Analiza y valora las diferencias que dificultan la comprensión de un mensaje. Habla en público utilizando las técnicas propias de la oratoria moderna.
14. Describir el proceso de comunicación y negociación.

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS:

UNIDAD DIDACTICA I: "CONFLICTOS EN LA EMPRESA Y MEDIOS DE SOLUCIÓN: COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN:

Los conflictos laborales: concepto y causas del conflicto en el mundo laboral: Cultura empresarial; organización formal e informal. Insatisfacción y Desmotivación laboral. Reuniones de trabajo mal gestionadas.

Otros tipos de conflictos laborales: Descentralización y trabajo en equipo. Estilos de dirección.

El proceso de resolución de conflictos (etapas y factores de influencia): mediación, arbitraje y conciliación.

La comunicación. Dificultades y obstáculos en la comunicación. Tipos de comunicación. Estrategias y técnicas de comunicación: análisis transaccional y programación neurolingüística (PNL).

Los procesos de negociación: definición y tipos de negociación. Sujetos. objeto y acuerdo: componentes de los procesos negociadores. Principales factores que influyen en los procesos de negociación. Aspectos que se deben tener en cuenta en el inicio de una negociación. Etapas de un proceso de negociación. Actitudes y Psicología para ser un buen negociador. Estrategias y tácticas que se pueden utilizar en el proceso negociador. La negociación colectiva: apunte histórico; la negociación colectiva en la legislación actual. El convenio colectivo como el resultado del proceso negociador: caracteres generales de los convenios colectivos; ámbito de aplicación; procedimiento negociador.

ACTIVIDADES

- a) Identificar los roles de cada uno de los componentes del grupo.
- b) Diferenciación entre una comunicación con un mensaje nítido y otra que desfigure el objetivo de la comunicación.
- c) Distinción práctica de las posibles barreras producidas en la comunicación de un mensaje.
- d) Ejercicio práctico de la Programación Neurolingüística, a partir de una redacción libre de cada discente.
- e) **Realización de un taller de oratoria moderna.**
- f) Realización de un Role Playing o dramatización de un proceso de negociación, adoptando las estrategias y tácticas más convenientes para cada proceso negociador.
- g) Debate y análisis en grupo sobre las principales causas de conflicto en un entorno laboral. Analizar un proceso de solución de conflictos con sus respectivas fases.
- h) Dramatización de situaciones reales en grupos.
- i) Realización de un test que ayuda a determinar qué tipo de liderazgo desarrollaría, a priori, el alumn@ en función de su personalidad
- j) Preparar una reunión en un centro de trabajo para debatir un asunto determinado.

k) Análisis no verbal de cartelera electoral.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de pruebas escritas.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa.

Exposición de un tema de libre elección aplicando la técnica de la oratoria moderna.

Lectura y debate de los artículos de prensa preparados por el docente en relación con el tema objeto de estudio.

SEGUNDO TRIMESTRE

BLOQUE TEMÁTICO III. SALUD LABORAL

Los objetivos fundamentales que planteamos en el desarrollo de este bloque temático son, básicamente y de acuerdo a la prospectiva del título, la interiorización de una **cultura de trabajo basada en la prevención**, aspecto determinante para reducir los altos niveles de siniestralidad en un proceso de formación permanente. De igual forma, dado que *“las directivas comunitarias propiciarán la evolución de la construcción hacia un modelo de desarrollo sostenible que evite la degradación del medio ambiente ... y minimice el impacto ambiental de las obras”*, es por lo que se cuestionará, de manera general, el modelo social y productivo dominante y, de forma más específica, profundizaremos, en relación con el ciclo de obras de interior, en el concepto, filosofía, procedimientos y materiales enmarcados en el concepto de **“bioconstrucción, Construcción sostenible o Baubiologie”**, frente a espacios de trabajo patológicos que merman potencial o fácticamente la salud de trabajadores y trabajadoras y su calidad de vida laboral. Todo ello resumido en el concepto de *“síndrome del edificio enfermo”*.

EI OBJETIVO GENERAL DEL CICLO, en relación con este bloque temático es:

Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales, para participar como ciudadano democrático

Analizar y describir los procedimientos de prevención de riesgos laborales y medioambientales, señalando las acciones que es preciso realizar en los casos definidos para actuar de acuerdo con las normas estandarizadas.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE N° 3: Evaluará los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

1. Valora la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa.
2. Relaciona las condiciones laborales con la salud del trabajador.
3. Clasifica los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos.
4. Identifica las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo de su especialidad.
5. Determina la evaluación de riesgos en la empresa.
6. Determina las condiciones de trabajo con significación para la prevención.
7. Clasifica y describe los tipos de daños profesionales con especial referencia a accidentes de trabajo y E.P. relacionados con su perfil profesional.

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS.-

UNIDAD DE TRABAJO I: la relación e interdependencia de la Salud, el trabajo y el medio ambiente. El medio ambiente como factor determinante de riesgo o de seguridad: el medio ambiente laboral. El modelo económico actual como factor de riesgo: P.I.B. vs. F.I.B. Factores ambientales de contaminación: suelo, agua, aire. Huella ecológica. Desarrollo sostenible y calidad de vida: Freiburg como paradigma.

UNIDAD DE TRABAJO II: El Síndrome del Edificio Enfermo: historia, origen, síntomas, patologías y causas. La bioconstrucción como solución. Filosofía, fundamentos y procedimientos. Geobiología y materiales sanos.

UNIDAD DE TRABAJO III: Los riesgos profesionales. Los factores de riesgos físicos y psico-sociales. Los contaminantes químicos y biológicos: Síndrome de Sensibilidad Química Múltiple. El medio ambiente como factor determinante de riesgo o de seguridad: el entorno laboral. Los riesgos tecnológicos y organizacionales: mobbing y karoshi. Riesgos específicos.

UNIDAD DE TRABAJO IV: Los daños profesionales: el accidente laboral y la enfermedad profesional. Tipos de accidentes laborales y de enfermedades profesionales. La incapacidad temporal. La incapacidad o invalidez permanente. El coste de la siniestralidad laboral.

ACTIVIDADES

- 1.- Proyección y elaboración de la sinopsis del documental "*la basura electrónica*" (particularmente, el alumnado del ciclo de Telecomunicaciones).
- 2.- Entender el síndrome de sensibilidad química múltiple, experimentando a través del sentido del olfato, las diferencias de productos de limpieza convencionales y ecológicos.
- 3.- Observación y manejo de materiales ecocompatibles.
- 4.- Realización de cuadro comparativo entre accidente laboral y enfermedad profesional.

5.- Análisis y comentario del coste de la siniestralidad por sectores en Canarias.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de pruebas escritas donde se reflejen los conocimientos adquiridos.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa.

Evaluación de la fluidez y dominio de los artículos de prensa entregados.

Lectura y debate de los artículos de prensa preparados por el docente en relación con el tema objeto de estudio.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Nº 4: El alumn@ participará en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

1. los principales derechos y deberes en materia de PRL.
2. Clasifica las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre PRL.
3. Determina las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos.
4. Identifica los organismos públicos relacionados con PRL.
5. Valora la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa que incluya la secuenciación de actuaciones que se deben realizar en caso de emergencia.
6. Define el contenido del plan de prevención en un centro de trabajo.
7. Proyecta un plan de emergencia y evacuación de una empresa.

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS.-

UNIDAD DE TRABAJO V: La seguridad y la salud laboral. La normativa: La Ley de Prevención de riesgos Laborales de 8 de noviembre de 1995 y los Reglamentos que la desarrollan. Representación de l@s trabajador@s en materia preventiva: comités de seguridad y delegados de prevención. Los servicios de prevención. Las responsabilidades civiles, penales y administrativas del empresari@ y del trabajador. Organismos con competencia en materia de seguridad y salud laboral: la inspección de trabajo. La LISOS o ley de infracciones y sanciones del orden social.

UNIDAD DE TRABAJO VI: el plan de prevención: la evaluación de los riesgos laborales. El plan de emergencia y evacuación.

ACTIVIDADES

- 1.- Dado un supuesto práctico, tomar las medidas necesarias para mejorar la seguridad en el trabajo
- 2.- El alumn@ identificará dado un ejemplo de pequeña empresa, las personas u organismos que deben encargarse de controlar las condiciones de seguridad e higiene.
- 3.- Visita a la inspección de trabajo.
- 4.- Realización de una evaluación de riesgos laborales en su taller.
- 5.- Manejo y lectura de la LPRL

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de pruebas escritas donde se reflejen los conocimientos adquiridos.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa.

Evaluación de la fluidez y dominio de los artículos de prensa entregados.

Lectura y debate de los artículos de prensa preparados por el docente en relación con el tema objeto de estudio.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Nº 5: El alumn@ aplica las medidas de prevención y protección analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral propio del ciclo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

1. Define las técnicas de prevención y de protección individual y colectiva que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en el caso de que sean inevitables.
2. Analiza el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad.
3. Analiza los protocolos de actuación en caso de emergencia.
4. Identifica las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.
5. Determina los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención.

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS.-

UNIDAD DE TRABAJO VII: Las técnicas de prevención. Técnicas de protección: los equipos de protección individual. Medidas e instrumentos de protección. Señalización de seguridad . Prevención contra incendios.

UNIDAD DE TRABAJO VIII Los primeros auxilios en la empresa. Las fracturas y esguinces. Las hemorragias y quemaduras. Desmayos y ataques epilépticos. La asfixia. Accidentes por electrocución. Técnicas de reanimación cardiopulmonar. Dolores de espalda y sobrecarga física. La higiene postural: taller práctico. El traslado y movilización de un accidentado.

ACTIVIDADES

1. Realización de una RCP y traslado de paciente.
2. Realizar un taller de higiene postural. Se desarrollará, preferentemente en el jardín del IES. Por defecto, en el gimnasio del Centro. Esta propuesta conecta, además con la educación para la salud.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de una prueba escrita donde se reflejen los conocimientos adquiridos.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa.

Evaluación de la fluidez y dominio de los artículos de prensa entregados.

Lectura y debate de los artículos de prensa preparados por el docente en relación con el tema objeto de estudio.

TERCER TRIMESTRE:

BLOQUE TEMÁTICO IV: "EL DERECHO y LAS RELACIONES LABORALES"

EL OBJETIVO GENERAL DEL CICLO, en relación con este bloque temático es *Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.*

COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES:

- 1.- Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales, originados por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.
- 2.- Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural

RESULTADO DE APRENDIZAJE 6º: Ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolos en los diferentes contratos de trabajo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

1. Identifica los conceptos básicos del derecho del trabajo.
2. Distingue los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores.
3. Determina los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral.
4. Clasifica las principales modalidades de contratación, identificando las medidas de fomento de la contratación para determinados colectivos.
5. Valora las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar.
6. Identifica las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.
7. Analiza el recibo de salarios identificando los principales elementos que lo integran.
8. Analiza las principales medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos.
9. Determina las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable al sector relacionado con el título.
10. Identifica las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo.

CONTENIDOS.

UNIDAD DE TRABAJO I: Antecedentes históricos del Derecho del Trabajo. El trabajo regulado por el Derecho Laboral: Características del trabajo en la actualidad. Trabajos excluidos de la regulación laboral. Las fuentes del Derecho del Trabajo. Las fuentes internas de la relación laboral. Principios de aplicación de las normas laborales. Órganos de control en el ámbito laboral: jurisdicción laboral e inspección de trabajo.

UNIDAD DE TRABAJO II: Concepto y sujetos del contrato de trabajo. Forma y duración del contrato de trabajo. El período de prueba. El contrato de trabajo de duración indefinida. Contratos formativos de duración determinada. Contratos temporales en función de las características del trabajo. Disposiciones para el fomento de la contratación. La Reforma Laboral de 12 de febrero de 2012.

UNIDAD DE TRABAJO III: El salario. Clases de salario. El salario mínimo interprofesional. Compensación y absorción de salarios. La nómina. Las garantías del salario. El tiempo de trabajo. El descanso laboral.

UNIDAD DE TRABAJO IV: La modificación del contrato de trabajo. La suspensión del contrato de trabajo. Las excedencias. La extinción del contrato de trabajo. Los despidos colectivos. La extinción del contrato de trabajo por voluntad del trabajador. La extinción del contrato de trabajo por voluntad del empresario. Otras causas de extinción del contrato de trabajo. Liquidación de haberes.

UNIDAD DE TRABAJO V: Los sindicatos. La representación de los trabajadores en la empresa. La elección de los representantes de los trabajadores. Las competencias y garantías de los representantes de los

trabajadores. La negociación colectiva. La elaboración del convenio colectivo. Contenido y duración del convenio colectivo. Los conflictos colectivos.

Actividades de Evaluación:

- a) El alumno identificará, dado un ejemplo de una pequeña empresa, los tipos de relaciones existentes, y se pondrán supuestos donde tendrá que determinar qué norma es la aplicable.
- b) Contratará trabajadores eligiendo el tipo de contrato adecuado para los nuevos trabajadores de una empresa supuesta.
- c) Dado un salario, determinar las limitaciones del embargo, elaborar nóminas y retenciones del IRPF. Supuesto: trabajar en el departamento de personal.
- d) Dado una serie de supuestos valorará distintas situaciones de despido disciplinario, improcedente.
- e) Visita a un Juzgado de lo Social, donde presenciar, preguntar (de ser posible) y entender el desarrollo de juicios laborales. Esta actividad está condicionada a la actitud general del grupo-clase.
- f) Manejo del Estatuto de los Trabajadores y la reforma laboral de 2012.
- g) Localizar y manejo del convenio colectivo del sector.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de pruebas escritas.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa.

Evaluación de la fluidez y dominio de los artículos de prensa entregados.

Lectura y debate de los artículos de prensa preparados por el docente en relación con el tema objeto de estudio.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 7º: Determina la acción protectora del sistema de la seguridad social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

1. Valora el papel de la seguridad social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.
2. Enumera las diversas contingencias que cubre el sistema de SS.
3. Identifica los regímenes existentes en el sistema de SS.
4. Identifica las obligaciones de empresario y trabajador dentro del sistema de SS.
5. Identifica en un supuesto sencillo las bases de cotización de un trabajador y las cuotas correspondientes a trabajador y empresario.
6. Clasifica las prestaciones del sistema de SS identificando los requisitos.
7. Determina las posibles situaciones legales de desempleo.

8. Realiza el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por desempleo de nivel contributivo básico.

UNIDAD DE TRABAJO VI: El sistema de la seguridad social. La afiliación a la seguridad social. Altas y bajas. La cotización a la seguridad social. Prestaciones de la seguridad social. La incapacidad temporal. Prestaciones económicas por maternidad. Prestaciones económicas por hijos a cargo. El desempleo.

Actividades de Evaluación:

- a) Cálculo básico de la cuantía de prestaciones por desempleo, a partir de un supuesto dado.
- b) Manejo funcional a nivel básico de la LGSS.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de una prueba escrita donde se reflejen los conocimientos adquiridos.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa.

Evaluación de la fluidez y dominio de los artículos de prensa entregados.

Lectura y debate de los artículos de prensa preparados por el docente en relación con el tema objeto de estudio.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

1.- Se exigirá y valorará la asistencia a clase, la participación del alumnado en el aula, tanto en grupo como de forma individual, así como su interés y dedicación en las actividades didácticas. De igual modo, se tendrá en cuenta la puntualidad a la hora de terminar las actividades marcadas.

2.- Se realizará, al menos, dos pruebas individuales y escritas por trimestre donde se evaluará el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje. La corrección de las pruebas pone en valor la expresión escrita y la corrección gramatical. De esta forma, cada falta de ortografía restará 0.20 puntos. De igual modo, en términos de currículo oculto y de respeto estricto a los fines educativos reflejados en la LOMCE, para el desarrollo de las pruebas, se utilizará papel reutilizable excedentario de la fotocopidora del IES, esto es, papel ya escrito por una cara y limpio en su reverso. Con ello buscamos concienciar en el ahorro y en la gestión responsable de recursos naturales cada vez más escasos. Y, cómo no, posibilitando el ahorro económico del IES.

3.- Realización satisfactoria de los trabajos solicitados.

4.- De igual manera, el profesor podrá realizar exámenes sorpresa con los que se pretende estimular al alumnado a un estudio continuado a lo largo del

tiempo y que servirá para objetivizar el apartado primero de estos criterios de evaluación.

METODOLOGIA.

Todas las sesiones se inician con un breve recordatorio de los aspectos sustanciales impartidos en la sesión anterior tras lo cual tendrá lugar la exposición oral por parte del profesor, utilizando de una manera fundamental y continua el cañón y, en menor medida, retroproyector y, en su caso, la pizarra. De esta forma, se pone el valor unidades didácticas de elaboración propia por parte del docente. El trabajo activo del alumnado tendrá lugar de manera grupal incidiendo en la participación activa, una correcta expresión oral y el respeto al otro como fundamento de una correcta comunicación.

Se invitará a ponentes externos, para impartir conferencias en el aula conectando, de esta manera, con los contenidos impartidos y con la realidad jurídica-empresarial más actual. En tal sentido, se intentará traer a algún miembro de la Inspección de Trabajo que conferencie sobre la finalidad y actuación de dicha institución. También se llevará al alumnado a presenciar juicios de lo laboral en alguno de los juzgados de los de Las Palmas de G.C. y, en su caso, se complementará con la visita al SMAC.

MATERIAL Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

- 1) Estatuto de los Trabajadores.
- 2) Convenios Colectivos.
- 3) Contratos y nóminas
- 4) Textos legales: LPRL y Reglamento de Servicios de Prevención, Reforma laboral de 2012.
- 5) Cañón y, en menor medida, retroproyector y pizarra.
- 6) Artículos de prensa.
- 7) Visita al Instituto Canario de Seguridad Laboral y a un Juzgado de lo Social al objeto de presenciar juicios laborales relacionados con despidos y, en su caso, reclamaciones de cantidad.
- 8) Dinámicas de grupo y algún documental ilustrativa y complementario de algún tema, particularmente los relacionados con el bloque de seguridad y salud laboral: obsolescencia programada, amianto, entre otros.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS.

1. Invitación a ponentes externos, para impartir conferencias en el aula conectando, de esta manera, con los contenidos impartidos y con la realidad jurídica-empresarial más actual.
2. Visita a la Inspección de Trabajo y/o a los juzgados de lo Social de los de Las Palmas de G.C. al objeto de presenciar juicios laborales. En su caso, se complementará con la visita al SMAC.

TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO:

BLOQUE TEMÁTICO 1.....	12 HORAS.
BLOQUE TEMÁTICO 2.....	12 HORAS.
BLOQUE TEMÁTICO 3.....	30 HORAS.
BLOQUE TEMÁTICO 4.....	38 HORAS.

En relación con el primer curso del ciclo formativo de grado medio de obras de interior, rehabilitación y decoración, la secuencia temporal de los bloques temáticos se ve modificada, por tratarse de enseñanzas que siguen el sistema DUAL que obliga a impartir como primer bloque temático, el de SEGURIDAD Y SALUD LABORAL, en el primer trimestre. De igual modo, se sigue esa misma temporalización con el 1º CS Proyectos de Obra Civil en la medida en que es impartido por la misma profesora. De esta forma, la secuencia de los bloques temáticos que tendrá lugar en este caso para el presente curso es la siguiente:

- 1º/2º trimestre: bloque de Seguridad y Salud Laboral
- 2º trimestre: bloque de Inserción socioprofesional y bloque de Relaciones del Entorno de Trabajo.
- 3º trimestre: bloque de Legislación Laboral

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

1.- INTRODUCCIÓN.

El desarrollo docente de la especialidad de Formación y Orientación Laboral estará centrada, de acuerdo a la *Orden 1030/2014, de 11 de junio, por la que se establecen las condiciones de implantación de la Formación Profesional Básica y el currículo CICLO FORMATIVO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA EN ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA*.

De esta forma, la propuesta curricular aquí presentada pretende “*potenciar la cultura de calidad, de prevención de riesgos laborales, del respeto ambiental, de excelencia en el trabajo, atendiendo a la normativa específica aplicable en el sector productivo o de servicios correspondiente*”

De igual modo, esta *formación en prevención de riesgos laborales deberá incluir todos los contenidos que capaciten para llevar a cabo las funciones de nivel básico de prevención recogidas en el artículo 35 del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los servicios de prevención, así como los establecidos en la normativa específica del sector.*

2.- METODOLOGIA.

La metodología debe contribuir a que el alumnado alcance las competencias y los resultados de aprendizaje incluidos en el ciclo formativo. De esta manera, el planteamiento docente tendrá un enfoque globalizador en torno a determinados logros que permitan integrar el conocimiento definido en los diferentes módulos profesionales, **así como las competencias personales y sociales que se deben adquirir, poniéndolas en relación con las competencias profesionales del perfil profesional del título correspondiente**, que, a continuación, será concretada en esta programación docente.

De igual modo, la metodología favorecerá la autonomía, la responsabilidad y el trabajo en grupo del alumnado, el carácter motivador de las actividades y la creación de situaciones de aprendizaje que conduzcan al logro de los resultados previstos.

Dada las peculiaridades y el perfil de este alumnado, la propuesta y su organización será flexible para adaptarse a las diferentes situaciones de enseñanza y aprendizaje que pudieran presentarse en el grupo.

Todas las sesiones se inician con un breve recordatorio de los aspectos sustanciales impartidos en la sesión anterior tras lo cual tendrá lugar la exposición oral por parte del profesor, utilizando de una manera fundamental y continua presentaciones de powerpoint y, en su caso, la pizarra. El trabajo activo del alumnado tendrá lugar de manera grupal incidiendo en la participación activa, una correcta expresión oral y el respeto al otro como fundamento de una correcta comunicación.

3.- MODULO ASOCIADO A LA **COMPETENCIA GENERAL** consistente en RESPETAR PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y RIESGOS LABORALES, ASEGURANDO SU FUNCIONALIDAD Y RESPETO AL MEDIO AMBIENTE.

4.- Los **OBJETIVOS GENERALES**, en relación con este módulo son,

Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, proponiendo y aplicando medidas de prevención personales y colectivas para garantizar entornos seguros

COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES:

Aplicar los protocolos y normas de seguridad, de calidad y respeto al medio ambiente en las intervenciones realizadas en los procesos de montaje y mantenimiento de las instalaciones.

BLOQUE TEMÁTICO DE SALUD LABORAL

Los objetivos fundamentales que planteamos en el desarrollo de este bloque temático son, básicamente y de acuerdo a la prospectiva de los títulos profesionales a los que se dirige este nivel formativo, es la interiorización de una **cultura de trabajo basada en la prevención**, aspecto determinante para reducir los altos niveles de siniestralidad en un proceso de formación permanente. De esta manera, *el perfil profesional de este título, dentro del sector terciario, evoluciona hacia un ... incremento en el desempeño de funciones de ... prevención de riesgos laborales*. De igual modo, *la adaptación a las directivas europeas y nacionales sobre la gestión de residuos implicará la puesta en marcha de procedimientos que permitan el aprovechamiento de los recursos en condiciones de seguridad, calidad y respeto al medio ambiente*.

En este sentido, los contenidos que se explicitan en la Orden de 11 de junio de 2014 son, en su literalidad, los siguientes: Actuación según las medidas de prevención y protección en la empresa: Regulación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva. Factores y situaciones de riesgo en la empresa. Actitudes del trabajador para minimizar los riesgos. Equipos individuales y dispositivos de prevención en la empresa. Plan de prevención de la empresa. Técnicas de organización del trabajo personal con orden, limpieza, minimización de consumo de energía y producción de residuos.

Estos contenidos, puestos en relación con las competencias profesionales del perfil profesional de los títulos de telecomunicaciones/instalaciones eléctricas y automáticas correspondiente, tal como indica la norma de referencia se desarrollan, explicitan y concretan de la siguiente forma:

La COMPETENCIA GENERAL con la que se relaciona este módulo es el respeto a la normativa vigente en salud laboral, a las condiciones de seguridad y el medio ambiente.

COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES:

Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.

Los **OBJETIVOS GENERALES** son los siguientes:

- a) Interiorizar una cultura de trabajo preventiva.
- b) Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, proponiendo y aplicando medidas de prevención personales y colectivas, de acuerdo a la normativa aplicable en los procesos del trabajo, para garantizar entornos seguros.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Evaluará los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- 1.- Valora la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa.
- 2.- Relaciona las condiciones laborales con la salud del trabajador.
- 3.- Clasifica los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos.
- 4.- Identifica las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo de su especialidad.
- 5.- Determina la evaluación de riesgos en la empresa.
- 6.- Determina las condiciones de trabajo con significación para la prevención.
- 7.- Clasifica y describe los tipos de daños profesionales con especial referencia a accidentes de trabajo y E.P. relacionados con su perfil profesional.

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS.-

UNIDAD DE TRABAJO I: la relación e interdependencia de la Salud, el trabajo y el medio ambiente. El medio ambiente como factor determinante de riesgo o de seguridad: el entorno laboral. Huella ecológica: minimización del consumo de energía y producción de residuos. Actuación responsable, Desarrollo sostenible y calidad de vida.

UNIDAD DE TRABAJO II: El Síndrome del Edificio Enfermo: historia, origen, síntomas, patologías y causas. La bioconstrucción como solución preventiva al SEE.

UNIDAD DE TRABAJO III: Los riesgos profesionales. Los factores de riesgos físicos y psico-sociales. Los contaminantes químicos y biológicos: Síndrome de Sensibilidad Química Múltiple. El medio ambiente como factor determinante de riesgo o de seguridad: el entorno laboral. Los riesgos tecnológicos y organizacionales: mobbing y karoshi. Riesgos específicos.

UNIDAD DE TRABAJO IV: Los daños profesionales: el accidente laboral y la enfermedad profesional. Tipos de accidentes laborales y de enfermedades profesionales. La incapacidad temporal. La incapacidad o invalidez permanente.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: El alumn@ aplica las medidas de prevención y protección analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral propio de su formación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

1. Define las técnicas de prevención y de protección individual y colectiva que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en el caso de que sean inevitables.
2. Analiza el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad.
3. Analiza los protocolos de actuación en caso de emergencia.
4. Identifica las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.
5. Determina los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención.

UNIDAD DE TRABAJO V: Las técnicas de prevención. Técnicas de protección: los equipos de protección individual. Medidas e instrumentos de protección. Señalización de seguridad. Actitudes del trabajador para minimizar los riesgos.

UNIDAD DE TRABAJO VI Los primeros auxilios en la empresa. Las fracturas y esguinces. Las hemorragias y quemaduras. Desmayos y ataques epilépticos. La asfixia. Accidentes por electrocución. Técnicas de reanimación cardiopulmonar. Dolores de espalda y sobrecarga física. La higiene postural: taller práctico. El traslado y movilización de un accidentado.

ACTIVIDADES

1. Realización de una RCP y traslado de paciente.
2. **Realizar un taller de higiene postural.** Se desarrollará, si las condiciones climáticas lo posibilitan, en el jardín del IES. Por defecto, en el gimnasio del Centro.

De igual modo, la Orden de 11 de junio de 2014 explicita el estudio de la *Actuación responsable en el puesto de trabajo e integración personal en la empresa: Jerarquía en la empresa. Instrucciones y comunicación en el equipo de trabajo* que enmarcamos dentro del denominado bloque temático de **Relaciones del Entorno de Trabajo**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Aplicar las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

1. Valora las ventajas del trabajo en equipo.
2. Identifica los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo.
3. Determina las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.
4. Valora positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.
5. Identificar el tipo de proceso comunicativo utilizado en un mensaje.
6. Clasifica y caracteriza las distintas etapas de un proceso comunicativo.
7. Distingue una buena comunicación que contenga un mensaje nítido de otra que no lo contenga.
8. Analiza y valora las diferencias que dificultan la comprensión de un mensaje. Habla en público utilizando las técnicas propias de la oratoria moderna.
9. Describir el proceso de comunicación.

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS:

UNIDAD DIDACTICA VII: "CONFLICTOS EN LA EMPRESA Y MEDIOS DE SOLUCIÓN: COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN:

Importancia del trabajo en equipo: ventajas e inconvenientes. Descentralización y trabajo en equipo. Estilo de dirección democrático vs autocrático.

La comunicación. Dificultades y obstáculos en la comunicación. Tipos de comunicación.

ACTIVIDADES

- l) Identificar los roles de cada uno de los componentes del grupo.
- m) Diferenciación entre una comunicación con un mensaje nítido y otra que desfigure el objetivo de la comunicación.
- n) Distinción práctica de las posibles barreras producidas en la comunicación de un mensaje.
- o) **Realización de un taller de oratoria moderna.**
- p) Dramatización de situaciones reales en grupos.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Realización de pruebas escritas.

Evaluación continua de la realización de las actividades, así como la tarea diaria del aula y la realizada en casa.

El soporte de recogida de apuntes por parte del alumnado.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

- 1) Documentos de toma de apuntes: 20% de la nota.
- 2) Se realizará, al menos, dos pruebas individuales y escritas por trimestre: 60% de la nota. Para llevarlas a efecto, se utilizará papel ya escrito por una cara presentado el reverso limpio, acorde a “*la minimización de la producción de residuos*” señalada en la Orden de 11 de junio de 2014.
- 3) Comportamiento y actitud en el aula: 20%.

Para superar el módulo es imprescindible superar todos los anteriores ítems en, al menos, un 50%

MATERIAL Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

- 1) Retroproyector, cañón y pizarra.
- 2) Artículos de prensa.
- 3) Dinámicas de grupo y algún documental ilustrativo de los distintos temas.

EVALUACIÓN.-

La evaluación del proceso de aprendizaje de los alumnos y las alumnas que cursan estudios de Formación Profesional Básica será continua.

TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO:

1º TRIMESTRE I y II UD.
2º TRIMESTRE III, IV y V UD.
3º TRIMESTRE VI y VII UD.

Dpto. F.O.L.

Asunto: ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES y COMPLEMENTARIAS
ATT. Vicedirección

Tal como se ha solicitado, se indica las actividades extraescolares y complementarias planificadas para el presente curso por este departamento. De esta forma, la propuesta para el curso 2016/2017 es la siguiente:

1. Conferencia del presidente de la Asociación Eólica de Canarias. Noviembre de 2016/ 1º trimestre siendo el objeto pedagógico y docente el análisis del sector de las renovables y su propio proyecto empresarial. Actividad dirigida a los 2º de los ciclos formativos de telecomunicaciones, EIE y proyectos de edificación en el marco del módulo de Empresa e Iniciativa Emprendora.
2. VISITA A JUZGADO DE LO SOCIAL. Todos los ciclos a los que se les imparte el módulo de FOL (2º o 3º trimestre).
3. ASISTENCIA AL SEMINARIO DE COMARCAS SOSTENIBLES. (todos los ciclos con FOL, 3º trimestre).
4. VISITAS A EMPRESAS VARIAS entre las que destaca "Ingesol". En este caso en el 2º trimestre.
5. VISITA DE DISTINTOS PONENTES a este IES, todo ello en función de la disponibilidad de los mismos: empresarios en el marco de EIE, representantes de la Magistratura e Inspección de Trabajo, si posible, en el marco de FOL.
6. VISITA DE DISTINTOS EMPRESARIOS a este IES, relacionados con el sector productivo objeto de estudio de los distintos ciclos, en el marco de Empresa e Iniciativa Emprendedora (1º y 2º trimestre)
7. CONFERENCIA del director de cuentas de Atlantis Publicidad. (2º trimestre).
8. Conferencia en la ULPGC sobre Análisis DAFO a cargo del Dr. Osorio
9. TALLER DE PRIMEROS AUXILIOS (112, cruz Roja o profesional de centro de salud). (1º trimestre).
10. II JORNADAS DE DERECHO LABORAL teniendo lugar sobre la base de un ciclo de conferencias en un número no inferior a 4 (Tercer Trimestre).

[illegible]

DEFINICIÓN DEL/LOS TRABAJO/ S SOBRE LA MATERIA A ENTREGAR (El alumnado se pondrá en contacto con el/la profesor/a para determinar la fecha de entrega de dichos trabajos, en caso de existir)

Trabajo las principales características del contrato en prácticas.

Trabajo donde se determinan los riesgos más habituales de la profesión que cursa el alumno así como los EPIs más frecuentes que le protegen de los mismos.

DESCRIPCIÓN DE LOS EJERCICIOS PRÁCTICOS PROPUESTOS PARA LA RECUPERACIÓN

PRUEBAS OBJETIVAS PROPUESTAS

El alumno deberá realizar la **prueba escrita** establecida para el mes de junio en la fecha a determinar por la jefatura de estudios, sobre los contenidos impartidos y no superados en este curso, que son todos.

